

Zarządzenie wewnętrzne Nr R.021.1.31.2020

Rrektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie

z dnia 25 marca 2020 r.

w sprawie nadzwyczajnego trybu podejmowania uchwał przez organy i ciała kolegialne

Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 i 374) oraz § 24 ust. 1 – 3 statutu Uniwersytetu Humanistyczno – Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie oraz § 1 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz.U. z 2020 r. poz. 511), zarządza się, co następuje: zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 511) określa się szczegółowe zasady funkcjonowania i podejmowania uchwał przez organy kolegialne Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie w sposób zdalny.

2. Jeśli jest to konieczne dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania Uczelni, uchwały posiedzenia organów i ciał kolegialnych są podejmowane w trybie obiegowym albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

3. Odpowiedzialność za przeprowadzenie posiedzeń i głosowań w formie zdalnej ponosi przewodniczący organu kolegialnego.

4. Dopuszcza się następujące formy zdalnych posiedzeń i głosowań:

1) posiedzenie z wykorzystaniem urządzeń oraz oprogramowania informatycznego umożliwiającego synchroniczną transmisję dźwięku i obrazu dla wszystkich członków tego organu kolegialnego, a także osób nieposiadających prawa głosu, ale uczestniczących w posiedzeniach organów kolegialnych na podstawie zapisów Ustawy lub Statutu,

2) posiedzenie z głosowaniem z wykorzystanie uczelnianej poczty elektronicznej @ujd.edu.pl

§ 2

1. Posiedzenia wymienione w § 1 pkt 3 odbywają się zgodnie z harmonogramem lub jako posiedzenia zwołane w trybie nadzwyczajnym.

2. Do zwoływania posiedzeń prowadzonych zdalnie stosuje się odpowiednie przepisy dotyczące posiedzeń zwyczajnych i nadzwyczajnych.

3. Informacja o zwołaniu posiedzenia oraz jego trybie wraz z materiałami jest przekazywana z wykorzystaniem uczelnianej poczty elektronicznej członkom organów kolegialnych, w tym osobom nieposiadającym prawa głosu, ale uczestniczącym w posiedzeniach organów kolegialnych na podstawie zapisów Ustawy lub Statutu, na 5 dni przed terminem głosowania zgodnie z postanowieniami Statutu.

4. Do informacji o posiedzeniu dołącza się informacje techniczne dotyczące sposobu udziału w posiedzeniu i sposobu oddawania głosów.

5. W przypadku posiedzenia umożliwiającego synchroniczną transmisję:

- 1) przewodniczący może zarządzić podjęcie uchwały w trybie elektronicznym z wykorzystaniem urządzeń oraz oprogramowania informatycznego,
- 2) członkowie organu kolegialnego oddają swoje głosy odpowiednio w formie słownej lub tekstowej,
- 3) oddawanie głosów odbywa się w kolejności alfabetycznej,
- 4) uchwałę uważa się za podjętą z chwilą oddania głosu przez ostatniego członka organu kolegialnego,
- 5) przewodniczący niezwłocznie informuje o wynikach głosowania,
- 6) posiedzenia w miarę możliwości są nagrywane, nagranie załącza się do protokołu posiedzenia,
- 7) z posiedzenia sporządza się protokół,
- 8) obsługę administracyjną posiedzenia zapewnia protokolant wyznaczony przez przewodniczącego,
- 9) obsługę techniczną posiedzenia zapewnia osoba wskazana przez przewodniczącego.

5. W przypadku posiedzenia z głosowaniem z wykorzystaniem uczelnianej poczty elektronicznej:

- 1) określa się termin (dzień i przedział czasowy), w czasie którego uprawnieni do głosowania członkowie organu kolegialnego oddają głosy,
- 2) określa się adresy poczty elektronicznej, na które oddane głosy mają być przesłane,
- 3) określa się formułę głosowania w przypadku każdego z głosowań,
- 4) uwagi dotyczące przesłanych materiałów powinny być kierowane na adres poczty elektronicznej przewodniczącego lub na inny wskazany adres poczty elektronicznej; przewodniczący lub obsługa administracyjna niezwłocznie przesyła uwagi do wszystkich członków organu kolegialnego,
- 5) tylko głosy oddane w określonym terminie uznaje się za ważne,

6) oddanie głosu następuje poprzez głosowanie nad uchwałą z podaną jej nazwą, numerem i datą:

TAK -oznaczającej głos za podjęciem uchwały

NIE -oznaczającej głos przeciw podjęciu uchwały

WSTRZYMUJĘ SIĘ -oznaczający wstrzymanie się od głosu,

7) oddanie głosu, który nie spełnia wymogów określonych w ppkt 6) uważa się za niebyłe,

8) po upływie terminu do przesyłania głosów, przewodniczący organu kolegialnego wraz z osobą odpowiedzialną za obsługę administracyjną posiedzeń organu kolegialnego dokonują komisijnego zliczenia głosów w poszczególnych sprawach poddanych pod głosowanie. Z liczenia głosów sporządza się protokół,

9) z zastrzeżeniem odrębnych przepisów dotyczących kworum i wymaganej większości głosowania, w przypadku podejmowania uchwał w trybie elektronicznym z wykorzystaniem poczty elektronicznej głosowanie uważa się za zakończone a uchwałą za podjętą:

a) z chwilą upływu terminu do oddawania głosów albo

b) z datą otrzymania przez przewodniczącego organu kolegialnego głosów wszystkich członków organu kolegialnego, jeżeli nastąpiło to przed upływem terminu do oddawania głosów,

10) dla ustalania terminów bierze się pod uwagę datę wpłynięcia wiadomości na wskazany adres poczty elektronicznej, zarejestrowaną przez system informatyczny,

11) przewodniczący niezwłocznie informuje wszystkich członków organu kolegialnego, w tym osoby nieposiadające prawa głosu, ale uczestniczące w posiedzeniach organów kolegialnych na podstawie zapisów ustawy lub Statutu, o wynikach głosowania, w przypadku głosowań jawnych wraz z imienną listą osób oraz określeniem oddanego głosu,

12) z posiedzenia sporządza się protokół,

13) obsługę administracyjną posiedzenia zapewnia protokolant wyznaczony przez przewodniczącego.

6. Podejmowanie uchwał, dla których Statut lub odrębne przepisy określają wymóg głosowania tajnego, może nastąpić w trybie wskazanym w ust. 5 pod warunkiem, że zapewniona jest możliwość przeprowadzenia głosowania:

1) z zachowaniem możliwości oddania głosu wyłącznie przez osoby do tego uprawnione,

2) w sposób uniemożliwiający przypisanie określonego głosu konkretnej osobie głosującej.

7. Uchwały podjęte w trybie zdalnym wraz ze wskazaniem sposobu głosowania zostają przedstawione na najbliższym zwyczajnym posiedzeniu właściwego organu i w formie załącznika dołączane są do protokołu z tego posiedzenia.

8. Głosy oddane pocztą elektroniczną, jak również protokoły tych głosowań oraz pozostała korespondencja dokumentująca przebieg głosowań dołączane są do protokołu, o którym mowa w ust. 7. Materiały elektroniczne załącza się w formie wydruków lub w wersji elektronicznej na nośniku danych.

§ 3

1. Postanowienia niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio w stosunku do ciał kolegialnych, komisji i zespołów roboczych funkcjonujących w Uczelni, po uzyskaniu zgody Rektora.

§ 4

1. Wszelkie wątpliwości interpretacyjne wynikające z realizacji niniejszego zarządzenia rozstrzyga Rektor w formie umożliwiającej zapewnienie ciągłości funkcjonowania uczelni.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

3. Zarządzenie obowiązuje w okresie od dnia 25 marca 2020 r. do dnia 10 kwietnia 2020 r. z automatycznym przedłużeniem czasu jego obowiązywania w sytuacji dalszego zawieszenia funkcjonowania Uczelni w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Rektor
Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego
im. Jana Długosza w Częstochowie
prof. dr hab. Anna Wypych-Gawrońska