

**Zarządzenie wewnętrzne Nr R021.1.94.2026**  
**Rektora Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie**  
**z dnia 27 lipca 2026 roku**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Domu Studenckiego „Skrzat”**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 oraz art. 104 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) w związku z art. 43 ust. 1 pkt 36 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

**1§**

Wprowadza się Regulamin Domu Studenckiego „Skrzat”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**2§**

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie wewnętrzne Nr R-161/92/2019 Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 20 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Domu Studenta „Skrzat”.

**3§** Wprowadza się Standardy ochrony małoletnich w Domu Studenckim „Skrzat”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**4§**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 października 2026 r.

p.o. Rektora Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie  
Prorektor ds. Nauki i Badań Naukowych  
prof. dr hab. Bogusław Przywora

## REGULAMIN DOMU STUDENCKIEGO „SKRZAT”

Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie

### I. Postanowienia ogólne

1. Dom Studencki (zwany dalej DS) stanowi integralną część Uniwersytetu Jana Długosza i jest miejscem zamieszkania, nauki oraz wypoczynku studentów.
2. DS stanowi własność Uniwersytetu i podlega szczególnej ochronie. Mieszkańcy są zobowiązani do dbałości o jego stan techniczny, estetykę i porządek.
3. Sprawy administracyjne i gospodarcze DS realizują Kierownik DS oraz pracownicy DS we współpracy z Radą Mieszkańców oraz Uczelnianą Radą Samorządu Studentów (URSS).
4. Nadzór nad administracją DS sprawuje Kanclerz.
5. Administracja DS jest zobowiązana do:
  - a) - zapewnienia należytego porządku i czystości w pomieszczeniach ogólnodostępnych oraz sprawności urządzeń w budynku;
  - b) zapewnienia warunków umożliwiających naukę i wypoczynek wszystkim mieszkańcom;
  - c) dostarczania mieszkańcom podstawowych środków do utrzymania czystości w pokojach i łącznikach (wiadra, mopy, zestawy do zmiatania, szczotki WC). Rodzaj, asortyment oraz częstotliwość ich wydawania określa Kierownik DS w porozumieniu z Radą Mieszkańców i URSS;
  - d) zapewnienia wymiany bielizny pościelowej raz w miesiącu;
  - e) usuwania usterek oraz bieżących napraw.
6. Do zadań Kierownika DS należy w szczególności: nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu, wszelkich instrukcji i zarządzeń porządkowych, udzielanie pomocy mieszkańcom, współpraca z Radą Mieszkańców oraz nadzór nad ładem i porządkiem w DS. oraz inne zadania wynikające z zakresu obowiązków.
7. Mieszkańcy są reprezentowani przez Radę Mieszkańców, która jest organizatorem życia społecznego na terenie DS.
8. Prorektor ds. Kształcenia i Spraw Studenckich współpracuje z Radą Mieszkańców w zakresie spraw socjalno-bytowych.
9. Prawo wizytowania obiektu i pokoi (w obecności pracownika DS) mają: Rektor i Prorektorzy, Kanclerz, przedstawiciele służb (Straż Pożarna, Sanepid), przedstawiciele firm dokonujących przeglądów technicznych, przedstawiciele organów ścigania oraz administracja UJD w celu inwentaryzacji.
10. Na terenie Domu studenckiego funkcjonuje system monitoringu wizyjnego w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku.
11. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
  - Uczelni lub Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie (UJD).
  - Domu Studenckim (DS) – należy przez to rozumieć Dom Studencki „Skrzat” położony w Częstochowie przy ul. Dąbrowskiego 76/78
  - Mieszkańcu – należy przez to rozumieć studenta, doktoranta lub inną osobę uprawnioną, która uzyskała przydział miejsca w DS, zawarła umowę o zakwaterowanie i dopełniła formalności meldunkowych.
  - Gościu – należy przez to rozumieć osobę nieposiadającą uprawnień do stałego zamieszkiwania w DS, przebywającą na jego terenie wyłącznie za zgodą i w obecności mieszkańca. Pobyt gościa ma charakter okazjonalny; zabrania się

wykorzystywania statusu gościa do regularnego lub stałego przebywania w DS bez uiszczania stosownych opłat.

- Administracji DS – należy przez to rozumieć Kierownika Domu Studenckiego oraz upoważnionych pracowników obsługi i administracji obiektu.
- Radzie Mieszkańców (RM) – należy przez to rozumieć organ Samorządu Studentów UJD, reprezentujący interesy mieszkańców danego Domu Studenckiego.
- URSS – należy przez to rozumieć Uczelnianą Radę Samorządu Studentów Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie.
- Karcie Mieszkańca – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający prawo danej osoby do przebywania i zamieszkiwania w DS, wystawiony przez Administrację.
- Osoba ze szczególnymi potrzebami – osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami

## **II. Obowiązki mieszkańców**

Obowiązkiem mieszkańca jest:

1. Szanowanie mienia DS i jego otoczenia oraz przeciwdziałanie szkodom wyrządzanym przez osoby trzecie.
2. Utrzymywanie czystości i porządku w pokojach, segmentach mieszkalnych oraz częściach wspólnych. Kontrolę w tym zakresie sprawują Pracownicy DS oraz Rada Mieszkańców.
3. Okazywanie karty mieszkańca na żądanie administracji, ochrony, portierni lub Rady Mieszkańców. Brak karty uniemożliwia wejście i przebywanie na terenie akademika.
4. Niezwłoczne zawiadamianie Kierownika DS o sytuacjach zagrażających zdrowiu lub życiu współmieszkańców.
5. Przestrzeganie postanowień Regulaminu, zasad korzystania z Sieci Komputerowej, instrukcji IBP oraz przepisów BHP i ppoż. Mieszkaniec potwierdza zapoznanie się z nimi przy kwaterowaniu i przyjmuje odpowiedzialność za ich naruszenie.
6. Przy wykwaterowaniu: zwrot poduszki, kołdry oraz bielizny pościelowej, uregulowanie opłat i pozostawienie pokoju w należyтым porządku (stan jak przy odbiorze). W przypadku stwierdzenia nienależytego stanu pokoju, administracja może odmówić odbioru do czasu usunięcia nieprawidłowości.
7. Rejestracja i opłacanie abonamentu za posiadane indywidualne urządzenia RTV.
8. Uiszczenie kaucji gwarancyjnej w kwocie ustalonej przez Rektora uczelni w wysokości opłaty miesięcznej jaka obowiązuje mieszkańców Domu Studenckiego za miejsce w pokoju dwuosobowym w dniu zawierania umowy o zakwaterowanie w DS oraz terminowo wносить opłaty z tytułu zamieszkania w Domu Studenckim za każdy miesiąc z góry w terminie do 10 dnia każdego miesiąca. W wyjątkowych przypadkach losowych na wniosek mieszkańca Proroktor ds. Kształcenia i Spraw Studenckich może przesunąć termin płatności nie dłużej niż o jeden miesiąc. Szkody powstałe na skutek działania lub zaniechania mieszkańca oraz nieuregulowane opłaty z tytułu zamieszkania w Domu Studenckim będą potrącone z wpłaconej kaucji i świadczeń wypłacanych przez Uczelnię. W przypadku gdy wysokość szkody lub zaległości w opłatach z

- tytułu zamieszkania w Domu Studenckim przekracza kwotę kaucji i przyznanych świadczeń uczelnia może dochodzić należności na drodze sądowej.
9. Pokrycie kosztów naprawy zniszczeń (ścian, podłóg, wyposażenia), sprzątnia według aktualnych cen rynkowych.
  10. Przeniesienie się do innego pokoju w przypadku zwolnienia miejsca przez współlokatora, jeśli wymaga tego organizacja miejsc w DS.
  11. Dopełnienie formalności meldunkowych przy zakwaterowaniu oraz wymeldowania przy zakończeniu zamieszkania.

### **III. Uprawnienia mieszkańców**

Mieszkaniec ma prawo do:

1. Współtworzenia programu działania Rady Mieszkańców oraz korzystania z czynnego i biernego prawa wyborczego do tej Rady.
2. Składania wniosków dotyczących poprawy warunków bytowych za pośrednictwem Rady Mieszkańców lub Uczelnianej Rady Samorządu Studentów (URSS).
3. Korzystania z pomieszczeń wspólnych i urządzeń DS. Użytkowanie kuchenek wymaga stałego nadzoru. Czyszczenie urządzeń elektrycznych dozwolone jest wyłącznie po ich uprzednim odłączeniu od zasilania.
4. Przyjmowania gości w godzinach od 7:00 do 22:00 (do 5 godzin na dobę) za zgodą współlokatora lub współlokatorów.
  - a) Osoba odwiedzająca zobowiązana jest okazać dokument tożsamości na portierni oraz podać numer pokoju i nazwisko osoby odwiedzanej.
  - b) Mieszkaniec przyjmujący gości ma obowiązek oczekiwać na niego na portierni i potwierdzić wolę przyjęcia odwiedzin.
  - c) Po zakończeniu wizyty gość zgłasza na portierni opuszczenie obiektu. Każda wizyta jest odnotowywana w księdze ewidencji gości.
  - d) Gość ma obowiązek opuścić DS do godziny 22:00. Pozostanie po tej godzinie skutkuje obowiązkiem uiszczenia opłaty za nocleg zgodnie z obowiązującym cennikiem.
  - e) W szczególnych przypadkach osoby przyjezdne mogą pozostać w DS po godzinie 22:00 bez dodatkowych opłat, wyłącznie za uprzednią zgodą Kierownika DS.
  - f) W szczególnych przypadkach za zgodą kierownika DS czas odwiedzin może zostać wydłużony.
  - g) Gość nie może przebywać w pokoju pod nieobecność mieszkańca. Mieszkaniec ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie swoich gości na terenie akademika.
5. Przyjmowania na nocleg w swoim pokoju gości wskazanych z imienia i nazwiska, za niższą opłatą określoną Zarządzeniem Rektora.
  - a) Nocleg gościa wymaga zgody współmieszkańcy pokoju.
  - b) Zgoda na nocleg gościa może być wydana maksymalnie 4 razy w miesiącu, pod warunkiem braku zaległości w opłatach oraz braku upomnień za naruszenie Regulaminu DS.
  - c) Jednorazowo u jednego mieszkańca może nocować tylko jedna osoba. Kolejne noclegi są możliwe w pokoju mieszkańca lub odrębnym pokoju, zgodnie z cennikiem i w miarę dostępności miejsc.
  - d) Osoba przyjmująca gości na nocleg ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone przez te osoby.
6. Dokonywania zmian w wystroju i wyposażeniu pokoju wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej, pisemnej zgody administracji DS.
7. Zasady przebywania osób małoletnich

- a) Zakaz ogólny: Ze względu na specyfikę obiektu jako miejsca zamieszkania osób dorosłych, wprowadza się całkowity zakaz odwiedzin oraz nocowania w Domu Studenta osób małoletnich (poniżej 18. roku życia), z zastrzeżeniem ust. b, c i e
- b) Małoletni studenci: Zakaz, o którym mowa w ust. a, nie dotyczy małoletnich posiadających status studenta Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie, zamieszkujących w DS na podstawie przyznanego miejsca. Student małoletni zobowiązany jest do przedłożenia w administracji pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych na zamieszkanie.
- c) Dzieci pracowników/studentów/doktorantów mieszkających w Ds: Wyjątek od zakazu, o którym mowa w ust. a stanowią małoletnie dzieci pracowników/studentów/doktorantów Uczelni przebywające pod ich bezpośrednią opieką w pokojach /apartamentach. Pracownik/student/doktorant zobowiązany jest do każdorazowego zgłoszenia obecności dziecka w recepcji i potwierdzenia tożsamości małoletniego. Opiekun ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka oraz za wszelkie szkody przez nie wyrządzone. W przypadku pokoi wieloosobowych wymagana jest zgoda współlokatorów.
- d) Odpowiedzialność: W przypadku stwierdzenia obecności osoby małoletniej niebędącej studentem DS lub dzieckiem pracownika/studenta/doktoranta administracja ma prawo nakazać bezzwłoczne opuszczenie obiektu, a w sytuacjach budzących wątpliwość co do bezpieczeństwa dziecka – wezwać Policję.
- e) Grupy zorganizowane  
W przypadku grup zorganizowanych przebywających na podstawie zawartej umowy najmu doraźnego przepis ust. a nie ma zastosowania.

#### **IV. Dostępność dla mieszkańców ze szczególnymi potrzebami w tym z niepełnosprawnościami.**

- 1. Osoby z niepełnosprawnością wzroku, ruchu lub słuchu mają prawo do:
  - a) ubiegania się o zakwaterowanie w pokojach o standardzie dostosowanym do ich potrzeb (np. parter, odpowiednia szerokość drzwi, uchwyty w łazienkach),
  - b) otrzymania treści niniejszego Regulaminu oraz innych instrukcji porządkowych w formie dostępnej (np. druk powiększony, pomoc pracownika przy odczytaniu treści),
  - c) korzystania z alternatywnych metod komunikacji z Administracją DS (e-mail, SMS), jeśli komunikacja głosowa jest utrudniona.
- 2. Mieszkańcy wymagający stałego wsparcia osób trzecich mogą ubiegać się o zgodę Prorektora ds. kształcenia i spraw studenckich na wspólne zamieszkiwanie z asystentem osoby niepełnosprawnej na zasadach określonych odrębną umową.
- 3. Administracja DS udziela wsparcia w sprawach technicznych i bytowych związanych z potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności.
- 4. Mieszkańcy z innymi rodzajami niepełnosprawności, chorobami przewlekłymi lub znajdujący się w przejściowo trudnej sytuacji zdrowotnej (np. w wyniku urazu lub operacji) mają prawo ubiegać się o dostosowanie warunków zakwaterowania do ich aktualnych potrzeb. Administracja DS, rozpatruje takie wnioski indywidualnie, dążąc do zapewnienia niezbędnego wsparcia i zminimalizowania barier w codziennym funkcjonowaniu.

## **V. Przepisy porządkowe i dyscyplinarne**

1. Miejsce w Domu Studenckim przyznawane jest studentowi na okres trwania zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim, z wyłączeniem okresu wakacyjnego obejmującego miesiące: lipiec, sierpień oraz wrzesień.
2. Prawo do zamieszkania w Domu Studenckim może zostać przedłużone na okres wakacyjny w przypadkach uzasadnionych cyklem dydaktycznym, po uzyskaniu zgody Prorektora ds. Kształcenia i Spraw Studenckich.
3. Podstawą do zakwaterowania w DS jest złożenie przez studenta wniosku o przyznanie miejsca w DS w wyznaczonym terminie do Dziekanatu danego Wydziału oraz uzyskanie przydziału miejsca na okres trwania studiów. Student traci przyznane miejsce w DS, jeżeli nie dopełni formalności związanych z zakwaterowaniem w wyznaczonym do tego terminie czyli do 10 października. Zakwaterowanie w DS w trakcie trwania roku akademickiego możliwe jest w miarę dostępnych miejsc w ciągu 7 dni od otrzymanej informacji z dziekanatu. Po wskazanym terminie student traci przyznane miejsce w DS Skrzat.
4. Miejscami niewykorzystanymi podczas kwaterowania i zwolnionymi w trakcie roku akademickiego dysponuje Kierownik DS.
5. Student, któremu przyznano miejsce w domu studenckim, jest zobowiązany przed zakwaterowaniem zapoznać się z postanowieniami Regulaminu Domu Studenta „Skrzat”, zasadami korzystania z Sieci Komputerowej i sal rekreacyjnych oraz instrukcją bezpieczeństwa pożarowego.
6. Jednocześnie student zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz zarządzeń porządkowych obowiązujących w DS „Skrzat”, a także do ponoszenia wszelkich konsekwencji wynikających z ich nieprzestrzegania.
7. Student jest również zobowiązany do zawarcia umowy o zakwaterowanie oraz uiszczenia kaucji gwarancyjnej zgodnej z ustaleniami niniejszego regulaminu, według stawek obowiązujących w danym roku akademickim.
8. W przypadku trudnej sytuacji materialnej lub losowej, mieszkaniowiec może uzyskać skrócenie okresu wypowiedzenia umowy zakwaterowania. Decyzję podejmują wspólnie Prorektor ds. Kształcenia i Spraw Studenckich oraz Kanclerz, po uprzednim zaopiniowaniu wniosku studenta przez Kierownika DS.
9. Student jest zobowiązany do zamieszkiwania w pokoju, w którym został zakwaterowany. Zmiana pokoju jest możliwa wyłącznie po uzyskaniu zgody Kierownika Domu Studenckiego.
10. Mieszkaniowiec Domu Studenckiego ma obowiązek niezwłocznie zgłaszać administracji wszelkie awarie i usterki lub wpisywać je do zeszytu usterek znajdującego się na portierni. Zgłoszenie awarii przez mieszkańca pokoju oznacza wyrażenie zgody na wejście do pokoju pracowników DS w celu usunięcia zgłoszonej awarii również podczas nieobecności mieszkańca.
11. Przedmioty o dużej wartości (np. sprzęt elektroniczny, biżuteria, gotówka, odzież) mieszkańcy zabezpieczają we własnym zakresie. Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności za mienie prywatne pozostawione w pokojach.
12. Mieszkańcom i osobom przebywającym na terenie Domu Studenckiego zabrania się w szczególności:
  - a) używania w pokojach i łącznikach mieszkalnych urządzeń elektrycznych o dużym poborze mocy lub mogących spowodować zagrożenie pożarowe, takich jak: kuchenki wszelkiego typu, grzejniki, tostery, opiekacze, ekspresy do kawy, żelazka, grille oraz inne urządzenia do gotowania;
  - b) samodzielnego przerabiania i naprawiania instalacji elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, komputerowej oraz innych instalacji technicznych;

- c) ingerencji w zamki w drzwiach oraz samodzielnego dorabiania kluczy do pokoi;
- d) prowadzenia nielegalnego handlu, organizowania gier hazardowych oraz prowadzenia działalności gospodarczej niezgodnej z obowiązującym prawem;
- e) wnoszenia i przechowywania na terenie DS materiałów niebezpiecznych, broni palnej, amunicji, materiałów wybuchowych oraz innych przedmiotów zagrażających życiu lub zdrowiu;
- f) wynoszenia poza teren DS sprzętu i przedmiotów będących na jego wyposażeniu;
- g) samowolnego przenoszenia lub zamiany mebli i sprzętów pomiędzy pokojami;
- h) wprowadzania i przetrzymywania na terenie akademika zwierząt;
- i) wnoszenia, przechowywania oraz spożywania napojów alkoholowych, a także posiadania i używania środków odurzających (narkotyków);
- j) palenia wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych na terenie całego obiektu;
- k) używania substancji o intensywnym, drażniącym zapachu oraz materiałów pirotechnicznych i łatwopalnych wewnątrz pokoi;
- l) zaklejania lub zasłaniania kratki wentylacyjnych oraz czujek systemu sygnalizacji pożarowej;
- m) samowolnej zmiany pokoju bez uzyskania zgody administracji DS „Skrzat”;
- n) dokonywania istotnych zmian w stanie umeblowania oraz wystroju pokoju bez zgody administracji. Dotyczy to w szczególności: przestawiania mebli i wyposażania, wiercenia otworów, oklejania ścian i mebli plakatami lub dekoracjami przy użyciu klejów i taśm niszczących powierzchnię. Ciągi komunikacyjne oraz dojścia do pokoi muszą pozostać wolne, czyste i suche.

13. Uniwersytet wdraża wszystkie działania mające na celu ochronę środowiska naturalnego. W DS Skrzat i pozostałych budynkach Uczelni obowiązują zasady racjonalnego gospodarowania energią, wodą i odpadami. Obowiązuje system segregacji odpadów. Opłata za zamieszkanie w DS w dużej mierze jest wynikiem racjonalnego gospodarowania energią, wodą i odpadami komunalnymi. Wysokość zużycia energii elektrycznej, ciepłej, wody oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi kształtują opłaty mieszkańca DS z tytułu zakwaterowania. Gospodarowanie odpadami w sposób selektywny pozwala na uzyskanie korzystniejszych stawek opłat, co bezpośrednio przekłada się na wysokość ceny za zakwaterowanie w DS. W związku z powyższym każdy mieszkaniowiec DS jest zobowiązany do:

- a) oszczędzania energii elektrycznej poprzez minimalizowanie czasu pracy urządzeń zasilanych elektrycznie znajdujących się w pomieszczeniach ogólnodostępnych, w pomieszczeniach wspólnych segmentów mieszkalnych oraz w pokojach mieszkalnych wyłączania oświetlenia i urządzeń jeżeli nikt z mieszkańców w nich nie przebywa;
- b) oszczędzania energii cieplnej, polegającego na minimalizowaniu strat energii, w tym: unikanie jednoczesnego wietrzenia pomieszczeń, w których włączone jest ogrzewanie, zmniejszanie poziomu ogrzewania pokoju w czasie nieobecności mieszkańców, niezasłanianie grzejników;
- c) oszczędnego korzystania z wody, w tym jej racjonalny pobór podczas codziennych czynności oraz zakręcanie kranu;

- d) segregowania odpadów komunalnych, zgodnie z udostępnionymi informacjami i oznaczeniami znajdującymi się w DS oraz w miejscu składowania odpadów.
14. Osoby odwiedzające są zobowiązane do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu. W przypadku naruszenia jego zapisów lub zakłócania porządku na terenie obiektu, pracownicy administracji, portierni oraz pracownicy ochrony mają prawo usunąć daną osobę z terenu Domu Studenckiego.
  15. Kierownik Domu Studenckiego ma prawo zakazać wstępu na teren obiektu osobom z zewnątrz, które uprzednio dopuściły się naruszeń Regulaminu Domu Studenckiego lub innych zarządzeń i instrukcji porządkowych obowiązujących w DS „Skrzat”.
  16. Na terenie Domu Studenckiego obowiązuje cisza nocna w godzinach od 22:00 do 6:00. Ze względów bezpieczeństwa o godzinie 23:00 drzwi wejściowe do obiektu są zamykane. Wejście i wyjście z akademika po tej godzinie jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby pracownikowi portierni oraz w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu.
  17. Wychodząc z Domu Studenckiego, mieszkaniowiec ma obowiązek każdorazowo pozostawić klucz do pokoju na portierni.
  18. Studenci zakwaterowani w Domu Studenckim są zobowiązani do niezwłocznego dopełnienia wszystkich wymaganych formalności meldunkowych.
  19. W przypadku zakończenia zamieszkania w DS „Skrzat” z jakiegokolwiek przyczyny (w tym rezygnacji, wygaśnięcia umowy lub z powodów wskazanych w rozdziale VI niniejszego Regulaminu), student zobowiązany jest do dopełnienia obowiązku wymeldowania się.

## **VI. Utrata prawa do zamieszkania**

Student traci prawo do zajmowania miejsca w Domu Studenckim w przypadku:

1. skreślenia z listy studentów Uniwersytetu;
2. ukończenia studiów;
3. nieuiszczenia opłaty za zamieszkanie;
4. rozwiązania umowy przez jedną ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia;
5. rażącego naruszenia przez mieszkańca postanowień Regulaminu Domu Studenckiego „Skrzat”.
6. W przypadku przewinienia większej wagi, rażącego naruszenia przepisów niniejszego Regulaminu bądź norm współżycia w Domu Studenckim, student traci miejsce w DS. Decyzję podejmuje Prorektor ds. Kształcenia i Spraw Studenckich na wniosek Kierownika DS, Rady Mieszkańców lub Samorządu Studentów. Utrata prawa do zamieszkania nakłada na mieszkańca obowiązek wykwaterowania się i opuszczenia Domu Studenckiego w ciągu 24 godzin od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia.
7. Postępowanie dyscyplinarne.
  - a) Ustanawia się zasadę trzech kroków, regulującą sposób reagowania na naruszenia postanowień Regulaminu DS „Skrzat”.
  - b) I. Ostrzeżenie rejestrowane: Mieszkańcy, którzy dopuścili się naruszenia mniejszej wagi przeciwko zasadom obowiązującym w DS, otrzymują w pierwszej kolejności ostrzeżenie. Ostrzeżenie jest rejestrowane, jednak nie pociąga za sobą bezpośrednich konsekwencji dyscyplinarnych.



- c) II. Notatka do akt: Drugi przypadek naruszenia mniejszej wagi skutkuje sporządzeniem przez Kierownika DS lub upoważnionego pracownika administracji notatki służbowej z opisem zdarzenia, która zostaje włączona do akt studenta.
- d) III. Druga notatka do akt: Trzeci przypadek naruszenia mniejszej wagi skutkuje sporządzeniem kolejnej notatki służbowej z opisem zdarzenia, która również zostaje włączona do akt studenta.
- e) Wniosek do Prorektora: W przypadku braku poprawy, kolejnego naruszenia lub niezastosowania się do upomnień, Kierownik DS może wystąpić z wnioskiem do Prorektora ds. Kształcenia i Spraw Studenckich o wymierzenie kary upomnienia lub wydalenie studenta z Domu Studenckiego.
- f) Przykładami naruszeń mniejszej wagi są w szczególności: niewłaściwa segregacja odpadów, zakłócanie spokoju lub podejmowanie innych działań uciążliwych dla pozostałych mieszkańców. Powyższy katalog ma charakter otwarty. Uczelnia zastrzega sobie prawo do ostatecznej kwalifikacji typu przewinienia (naruszenie mniejszej lub większej wagi).
- g) W przypadku przewinienia większej wagi, rażącego naruszenia przepisów niniejszego Regulaminu, instrukcji, zarządzeń porządkowych lub norm współżycia społecznego, student traci miejsce w DS. Decyzję podejmuje Prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich na wniosek Kierownika DS, Rady Mieszkańców lub Samorządu Studentów. Utrata prawa do zamieszkania nakłada na mieszkańca obowiązek wyprowadzenia się w ciągu 24 godzin od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia.
- h) Do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu zobowiązani są wszyscy studenci (polscy i zagraniczni) oraz inne osoby zamieszkujące w DS „Skrzat”.
- i) Przypadki naruszania postanowień Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego rozpatruje administracja DS w porozumieniu z Radą Mieszkańców. Naruszenie przepisów dokonane pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających traktowane będzie jako przewinienie większej wagi i karane ze szczególną surowością.
- j) Przedstawiciele administracji DS wraz z Radą Mieszkańców mają prawo do przeprowadzania niezapowiedzianych wizytacji pokoi w celu kontroli przestrzegania niniejszego Regulaminu.

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. Zakres działania Rady Mieszkańców oraz zasady wyborów do Rady Mieszkańców określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach spornych oraz kwestiach nieobjętych niniejszym Regulaminem decyduje Prorektor ds. Kształcenia i Spraw Studenckich oraz Kanclerz.

## **I. Zakres działania Rady Mieszkańców**

1. Organem samorządu mieszkańców jest Rada Mieszkańców, składająca się maksymalnie z 5 osób.
2. Terenem działania Rady Mieszkańców jest Dom Studencki „Skrzat”.
3. Rada Mieszkańców działa w oparciu o niniejszy Regulamin oraz w oparciu o odrębne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Rada Mieszkańców w szczególności:
  - a) pełni funkcję ciała doradczego w sprawach dotyczących DS;
  - b) współpracuje z administracją DS we wszystkich sprawach dotyczących obiektu, pomaga w kontrolach porządku w pokojach studenckich, na terenie DS i w jego otoczeniu, wyraża opinie mieszkańców oraz broni ich praw;
  - c) łagodzi i polubownie rozwiązuje konflikty powstałe pomiędzy mieszkańcami;
  - d) organizuje życie kulturalne, stwarza warunki sprzyjające nauce i wypoczynkowi w DS. Współpracuje z Kierownikiem DS „Skrzat” w zakresie organizacji Juwenaliów;
  - e) zgłasza propozycje dotyczące organizacji kwaterowania i uczestniczy w tym procesie;
  - f) nadzoruje udostępnione pomieszczenia (fitness, siłownia, pralnia, bilard, tenis stołowy, rowerownia, sale tematyczne) pod względem czystości, porządku oraz usterek;
  - g) ma prawo, w przypadkach określonych niniejszym Regulaminem, do kontroli Kart Mieszkańca;
  - h) występuje do Kierownika DS z wnioskiem o pozbawienie miejsca w DS osoby, która rażąco narusza Regulamin;
  - i) pomaga portierom i ochronie w przypadku zakłócania porządku na terenie DS;
  - j) w uzasadnionych przypadkach, awaryjnych zagrażających bezpieczeństwu mieszkańców lub mienia ma prawo wejść do pokoju pod nieobecność mieszkańca.
  - k) do 1 listopada każdego roku akademickiego przedstawia ramowy plan działania Rady Mieszkańców na bieżący rok akademicki.
5. Członkom Rady Mieszkańców, z tytułu pracy społecznej na rzecz Domu Studenckiego „Skrzat”, może przysługiwać zniżka w opłacie za zakwaterowanie.
6. O przyznaniu zniżki oraz jej wysokości decyduje Rektor. Członek Rady Mieszkańców ubiegający się o zniżkę zobowiązany jest do złożenia stosownego wniosku w formie pisemnej.

## **7. Zasady opieki nad salami.**

Każdy członek Rady Mieszkańców na początku kadencji otrzymuje przydział pod opiekę jednej lub kilku sal.

Opiekun jest zobowiązany do opracowania wewnętrznego regulaminu sali, regulującego zasady jej prawidłowego użytkowania.

Opiekun ma obowiązek doglądania czystości i porządku w sali, a także kontroli sprzętu stanowiącego jej wyposażenie.

W przypadku stwierdzenia naruszenia regulaminu sali, opiekun informuje kierownictwo DS i wspólnie ustalają dalsze kroki wobec osoby, która nie przestrzegała zasad.

Jeżeli opiekun zaniedbał swoje obowiązki, a ustalenie osoby winnej wyrządzania szkód jest niemożliwe, ponosi on całkowitą odpowiedzialność materialną za powstałe szkody.

## **II. Zasady i tryb wyborów**

1. Wybory do Rady Mieszkańców odbywają się na początku roku akademickiego, nie później niż do 25 października. Kadencja Rady rozpoczyna się 1 listopada i trwa do czasu ukończenia przez jej członków cyklu studiów lub utraty statusu mieszkańca DS.
2. Termin wyborów podawany jest do wiadomości mieszkańców co najmniej na tydzień przed wyznaczoną datą. Przewodniczący Rady Mieszkańców umieszcza stosowny komunikat w gablocie RM przy portierni.
3. Czynne i bierne prawo wyborcze posiada każdy mieszkaniak DS będący studentem UJD, wobec którego nie wyciągnięto konsekwencji dyscyplinarnych ani nie udzielono upomnienia za naganne zachowanie.
4. Wyboru członków Rady Mieszkańców dokonują studenci zamieszkujący w DS. Skrzat.
5. Kandydaturę do Rady Mieszkańców może zgłosić każdy student, składając odpowiednie zgłoszenie u Kierownika DS „Skrzat” najpóźniej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem wyborów.
6. Rada Mieszkańców składa się maksymalnie z 5 członków, z czego:
  - a) 3 członków sprawujących funkcje związane z odpowiedzialnością finansową powołuje Prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich na wspólny wniosek Kierownika DS oraz Przewodniczącego Uczelnianej Rady Samorządu Studentów (URSS);
  - b) 2 członków wybierają mieszkańcy w głosowaniu powszechnym.
7. O wyborze członków wyłanianych przez mieszkańców decyduje zwykła większość głosów.
8. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska tę samą liczbę głosów uprawniającą do zajęcia ostatniego wolnego miejsca w Radzie Mieszkańców, zarządza się drugą turę wyborów. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się wyłącznie spośród tych kandydatów.
9. Wybory są tajne.
10. Wybory są prawomocne po spełnieniu warunków określonych w ust. 1, niezależnie od liczby głosujących (frekwencji).
11. Pierwsze zebranie nowo wybranej Rady Mieszkańców powinno odbyć się nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyborów. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Zastępcę zwykłą większością głosów. Rada Mieszkańców ma prawo do odwoływania i powoływania osób na te funkcje w trakcie trwania kadencji zwykłą większością głosów.
12. Zastrzeżenia dotyczące przebiegu wyborów można zgłaszać wyłącznie w formie pisemnej do Uczelnianej Rady Samorządu Studentów (URSS) w terminie 7 dni od daty ich przeprowadzenia.
13. Mandat członka Rady Mieszkańców wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
  - a) ukończenia studiów;
  - b) rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - c) odwołania z funkcji przez Radę Mieszkańców zwykłą większością głosów;

- d) zawieszenia w prawach studenta lub utraty statusu studenta;
  - e) utraty miejsca w Domu Studenckim;
  - f) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną;
  - g) prawomocnego wyroku skazującego za przestępstwo umyślne;
  - h) śmierci członka Rady.
14. W sytuacjach, o których mowa w ust. 13, skład Rady Mieszkańców uzupełnia się w następujący sposób:
- a. Na miejsce członka pochodzącego z wyboru – powoływana jest osoba, która w ostatnich wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów;
  - b. Na miejsce członka pochodzącego z powołania – Prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich powołuje nową osobę na wniosek Kierownika DS oraz Przewodniczącego URSS;
  - c. W razie braku możliwości uzupełnienia składu w powyższy sposób, przeprowadza się wybory uzupełniające.
  - d. Kadencja osób powołanych w tym trybie upływa z dniem ukończenia przez jej członków cyklu studiów lub utraty statusu mieszkańca DS.
15. Przewodniczący Rady Mieszkańców lub osoba przez niego upoważniona uwierzytelnia wszelkie dokumenty Rady, a także jest jej przedstawicielem w Uczelnianej Radzie Samorządu Studentów (URSS) i odpowiada przed nią za działalność Rady.
16. Informacja o terminie zebrania Rady Mieszkańców jest przekazywana jej członkom poprzez umieszczenie stosownego ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Rady.
17. Rada Mieszkańców odbywa spotkania z Kierownikiem DS „Skrzat” w razie konieczności. Z każdego spotkania sporządzana jest notatka służbowa.
18. W przypadku działalności Rady Mieszkańców niezgodnej z Regulaminem lub Statutem Uczelni, Prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich podejmuje odpowiednie działania, włącznie z możliwością czasowego zawieszenia Rady lub jej odwołania w całości, bądź odwołania poszczególnych członków, na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców lub na wniosek Kierownika DS „Skrzat”.
19. W przypadku odwołania całej Rady Mieszkańców przeprowadza się nowe wybory uzupełniające. Kadencja nowej Rady Mieszkańców trwa do dnia ukończenia przez jej członków cyklu studiów lub utraty statusu mieszkańca DS.

## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Bezpieczeństwo osób małoletnich w naszym Domu Studenta

W naszym obiekcie dbamy o to, aby każda osoba poniżej 18. roku życia czuła się bezpiecznie i była chroniona przed jakąkolwiek formą krzywdzenia.

### 1. Zasady wstępu i identyfikacji

- Każda osoba małoletnia przebywająca w Domu Studenta (student lub dziecko pracownika/studenta/doktoranta mieszkająca w DS. Skrzat) musi zostać zidentyfikowana.
- Pracownik recepcji ma prawo poprosić o dokument tożsamości (legitymację, dowód lub mObywatel)

### 2. Bezpieczne relacje

- Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakiejkolwiek formy przemocy (fizycznej, słownej lub psychicznej).
- Pracownicy obiektu oraz mieszkańcy mają obowiązek reagować, gdy widzą, że dziecku dzieje się krzywda.

### 3. Procedura interwencji

Jeśli pracownik zauważy sytuację zagrażającą dziecku (np. ślady przemocy, obecność osoby nieuprawnionej, podejrzenie nietrzeźwości opiekuna):

- Ma obowiązek odizolować małoletniego od źródła zagrożenia.
- Niezwłocznie powiadamia Kierownika obiektu.
- W sytuacjach pilnych wzywa **Policję (997/112)**.

### 4. Gdzie szukać pomocy?

Jeśli jesteś osobą małoletnią i czujesz się zagrożona lub potrzebujesz wsparcia, możesz:

- Zgłosić się do pracownika recepcji lub Kierownika DS.
- Zadzwoń pod bezpłatny Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży: 116 111.
- Skontaktować się z Pełnomocnikiem Rektora ds. Równego Traktowania dr Joanna Górna, prof. UJD e-mail: j.gorna@ujd.edu.pl (jeśli sprawa dotyczy studenta małoletniego).

## WAŻNA INFORMACJA DLA GOŚCI

Szanowni Państwo,

Zgodnie z obowiązującym Regulaminem Domu Studenta oraz wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa (Standardami Ochrony Małoletnich):

1. Zabrania się odwiedzin oraz nocowania na terenie obiektu osobom, które nie ukończyły 18. roku życia (osoby małoletnie).
2. Wyjątek stanowią wyłącznie:
  - Studenci Uczelni zamieszkujący w Domu Studenta na podstawie decyzji o kwaterunku.
  - Dzieci pracowników/studentów/doktorantów Uczelni mieszkających w DS. zakwaterowanych w pokojach służbowych/gościennych.
  - Przebywających na podstawie zawartej umowy najmu doraźnego.

Prosimy o uszanowanie powyższych zasad. Administracja oraz personel recepcji nie ma możliwości odstępiania od regulaminu.

Dziękujemy za zrozumienie.

Administracja Domu Studenta