

Zarządzenie wewnętrzne Nr R.021.1.74.2021
Rektora Uniwersytetu Humanistyczno – Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie
z dnia 6 lipca 2021 r.
w sprawie zmian do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Uniwersytecie Humanistyczno – Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.) oraz § 24 ust. 1 – 3 Statutu Uniwersytetu Humanistyczno – Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie, w związku z art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 263 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Uniwersytecie Humanistyczno – Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie wprowadzonego zarządzeniem wewnętrznym Rektora Nr R-0161/113/2016 z dnia 7 listopada 2016 r. (ze zmianami wynikającymi z zarządzenia wewnętrznego Rektora Nr R-0161/4/2018 z dnia 18 stycznia 2018 r.) zmienia się następujące załączniki:
 - a) Załącznik Nr 1 – „Tabela świadczeń socjalnych na rok.....”
 - b) Załącznik Nr 2 – „Umowa pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych” oraz „Oświadczenie o poręczeniu pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych” będące załącznikiem do umowy pożyczki
 - c) Załącznik Nr 3 – „Oświadczenie o wysokości dochodu uzyskanego przez wszystkich członków rodziny zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym lub prowadzącym wspólne gospodarstwo rolne”
 - d) Załącznik Nr 4 – „Wniosek o dofinansowanie do wypoczynku”
 - e) Załącznik Nr 5 – „Wniosek o udzielenie pomocy finansowej (losowej)”
 - f) Załącznik Nr 6 – „Podanie o udzielenie pożyczki na:”
 - g) Załącznik Nr 7 – „Podanie o udzielenie pożyczki na remont i modernizację mieszkania lub domu jednorodzinnego”.
2. W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Uniwersytecie Humanistyczno – Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie dodaje się nowy załącznik – Załącznik nr 8 o nazwie „Wniosek o świadczenie socjalne z okazji Dnia Dziecka”.
3. Załączniki, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego
im. Jana Długosza w Częstochowie
prof. dr hab. Anna Wypych- Gawrońska

TABELA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH NA ROK**I. ŚWIADCZENIA WYPOCZYNKOWO – URLOPOWE**

Osoby uprawnione	Średni miesięczny dochód na członka rodziny – uzyskany w poprzednim roku kalendarzowym			
	do 2 500,00	2 501,00 – 4 000,00	4 001,00 - 6. 000,00	pow. 6.000,00
	kwota dofinansowania brutto:			
Pracownicy oraz ich dzieci	1.200,00	900,00	500,00	250,00

W przypadku form zorganizowanych dla dzieci do 18 roku życia (kolonie, wczasy, obozy, sanatoria, zielone szkoły itp.) kwota dofinansowania nie może być wyższa niż wynikająca z przedłożonego rachunku dokumentującego poniesienie wydatków.

II. POMOC FINANSOWA

Kwota jednorazowej zapomogi finansowej (losowej) do 2 000,00 zł. brutto.

Kwotę zapomogi zatwierdza Rektor biorąc pod uwagę wnioski związków zawodowych i Kierownika Działu Kadr i Spraw Socjalnych.

III . POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE

Pożyczka na cele wymienione w § 19 ust.1 pkt 4 i 6	10 000,00 zł
Pożyczka na cele wymienione w § 19 ust.1 pkt. 1, 2, 3 i 5	15 000,00 zł

**UMOWA pożyczki na cele mieszkaniowe
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Nr/.....

W dniu, pomiędzy Uniwersytetem Humanistyczno – Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie, zwanym dalej **Pracodawcą** reprezentowanym przez :

Rektora

Kwestora

a Panem/iązam.
(imię i nazwisko) (adres zamieszkania)

zwanym/ą dalej **Pożyczkobiorcą** zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest pożyczka na:,
(określić przeznaczenie)

przyznana decyzją Rektora z dnia - zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokościzł, (słownie:.....
.....).

§ 2

1. Pożyczka jest oprocentowana w wysokości 3% w stosunku rocznym.
2. Pożyczka wraz z oprocentowaniem w łącznej kwocie zł, podlega spłacie w całości w ratach miesięcznych, pierwsza rata w wysokościzł, a każda następna w wysokościzł:
3. Raty płacone będą do dnia każdego miesiąca z tym, że pierwsza rata zostanie zapłacona do dnia

§ 3

1. Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami, zgodnie z § 2 niniejszej umowy, z przysługującego mu miesięcznego wynagrodzenia za pracę i innych należności z tytułu zatrudnienia. Upoważnienie to dotyczy także spłaty pożyczki w razie postawienia jej do natychmiastowej spłaty i nie może być odwołane przed ostateczną spłatą pożyczki.
2. Nie potrącona rata pożyczki (bądź jej część) z uwagi na zakaz wynikający z obowiązujących przepisów Kodeksu pracy, staje się natychmiast wymagalna, a pożyczkobiorca zobowiązuje się w terminie do 7 dni po upływie terminu spłaty określonym w § 2 niniejszej umowy - wpłacić należną kwotę raty na rachunek bankowy nr lub w kasie Pracodawcy.
3. Pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku:
 - rozwiązania z pożyczkobiorcą stosunku pracy – z wyłączeniem przypadków przejścia pracownika na emeryturę lub rentę (wówczas obowiązuje spłata pożyczki na warunkach określonych w § 2 niniejszej umowy),
 - nie spłacenia przez pożyczkobiorcę 2 rat pożyczki w terminie określonym w umowie.
4. W przypadku rozwiązania z pożyczkobiorcą stosunku pracy istnieje możliwość za zgodą poręczycieli rozłożenia spłaty pożyczki na raty w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy.
5. W przypadku nie spłacenia przez pożyczkobiorcę 2 rat pożyczki w terminie określonym w § 2 umowy, pracodawca informuje o tym fakcie poręczycieli, a następnie egzekwuje należną kwotę solidarnie od poręczycieli.
6. W dniu rozwiązania stosunku pracy Pracodawca przekazuje Pożyczkobiorcy harmonogram spłaty pożyczki ustalony zgodnie z Regulaminem ZFŚS.
7. Pożyczkobiorca po rozwiązaniu stosunku pracy z Pracodawcą należne raty spłaca na podany w umowie pożyczki rachunek bankowy lub w kasie Pracodawcy.

§4

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie postanowienia Regulaminu ZFŚS dotyczące pożyczki, a w szczególności umarzania, zawieszenia spłaty oraz niezwłocznego jej zwrotu w całości.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu Zakładowego Funduszu świadczeń Socjalnych przed podpisaniem niniejszej umowy.

§5

1. Spłata pożyczki zabezpieczona jest poręczeniem dwóch poręczycieli – oświadczenia załączone do niniejszej umowy.
2. Poręczycielem pożyczki może być wyłącznie pracownik, który jest zatrudniony u Pracodawcy na czas nieokreślony.
3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do uzupełnienia poręczenia w terminie 14 dni od daty wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku z pracy z poręczycielem, którego oświadczenie stanowi załącznik do niniejszej umowy, pod rygorem rozwiązania umowy pożyczki i postawienia niespłaconej kwoty pożyczki do natychmiastowej spłaty.

§6

Zmiana jakichkolwiek postanowień umowy wymaga zgody obu stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: Regulaminu ZFŚS, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

§8

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pożyczkobiorcy, a dwa dla Pracodawcy.

.....

(podpis pożyczkobiorcy)

.....

(podpis pracodawcy)

Załącznik do umowy:

Oświadczenie o poręczeniu spłaty pożyczki.
(imię i nazwisko poręczyciela)

.....
(imię i nazwisko poręczyciela)

Częstochowa, dniar.

.....
(jednostka organizacyjna UJD)

OŚWIADCZENIE

o poręczeniu pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Ja, niżej podpisany/na zobowiązuję się względem Uniwersytetu Humanistyczno – Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie, do pokrycia niespłaconej kwoty pożyczki z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych wraz z należnymi odsetkami jako solidarnie współodpowiedzialny(a), w przypadku nie uregulowania należności we właściwym terminie przez pożyczkobiorcę:

..... na podstawie umowy pożyczki nr
(imię i nazwisko pożyczkobiorcy)

z dnia..... na
(cel pożyczki)

do wysokości:zł, (słownie:),
i wyrażam zgodę na potrącenie w/w należności z mojego wynagrodzenia za pracę oraz innych świadczeń otrzymywanych od Pracodawcy w związku z zatrudnieniem.

Oświadczam jednocześnie, że znam treść wyżej wymienionej umowy pożyczki oraz Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

.....
(czytelny podpis poręczyciela)

Stwierdzam zgodność danych, zatrudnienie oraz autentyczność podpisu poręczyciela:

.....

(data i podpis osoby przyjmującej poręczenie)

.....

Częstochowa, dn.

Imię i nazwisko

.....

Jednostka organizacyjna UJD*

(emeryt/rencista UJD)*

Oświadczenie

o wysokości dochodu uzyskanego przez wszystkich członków rodziny zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym lub prowadzących wspólne gospodarstwo rolne

Oświadczam, że **średni miesięczny dochód na członka rodziny za rok**

(przychód pomniejszony wyłącznie o koszty uzyskania przychodu) wynosi

Jednocześnie informuję, że posiadam na utrzymaniu dzieci uprawnionych do

/ilość/

korzystania ze świadczeń z ZFŚS (tj. pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat, oraz dzieci będące inwalidami I i II grupy inwalidzkiej – bez względu na wiek.)

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

W przypadku emeryta lub rencisty niebędącego jednocześnie pracownikiem UJD*:

Ponadto oświadczam, że na dzień złożenia ww. oświadczenia o dochodach:

- mam ustalone prawo do emerytury*

- mam ustalone prawo do renty* na czas nieokreślony/określony do dnia*

.....

(podpis emeryta/rencisty)

* niepotrzebne skreślić

(ww. oświadczenie zamieszczone jest również na stronie internetowej www.info.ujd.edu.pl

zakładka: Pracownicy; Druki do pobrania; Dział Kadr i Spraw Socjalnych)

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE DO WYPOCZYNKU

.....

Imię i nazwisko pracownika

Jednostka organizacyjna UJD.....
kontakt.....

A/*/ Proszę o przyznanie dofinansowania wczasów wykupionych indywidualnie (*konieczne dołączenie dowodu wpłaty*) dla niżej wymienionych osób w terminie.....

B/*/ Proszę o dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie dla niżej wymienionych osób w terminie
(termin urlopu wypoczynkowego – co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych)

I. p.	Imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	w przypadku dzieci data urodzenia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Częstochowa, dnia

.....

(podpis pracownika)

Proszę */ o wypłacenie przyznanego świadczenia w gotówce w kasie UJD, przekazanie na konto nr

wypełnia pracownik Działu Kadr i Spraw Socjalnych

Średnia m-czna wysokość dochodów na 1 członka rodziny wnioskodawcy, zgodnie ze złożonym Oświadczeniem o dochodach za rok poprzedzający przyznanie świadczenia wynosi zł. (słownie złotych:)

W oparciu o tabelę (zał. Nr 1) dofinansowanie do wypoczynku wynosizł. (słownie złotych:)

.....
(podpis pracownika Działu Kadr i Spraw Socjalnych)

Opinia związków zawodowych:

przyznać (nie przyznać) */ dofinansowanie w wysokości zł (słownie złotych:)

Częstochowa, dnia

.....
(podpisy przedst. związków zawodowych)

Po sprawdzeniu zgodności formalnej złożonego wniosku i Oświadczenia o dochodach wnioskuję: przyznać (nie przyznać)*/ dofinansowanie w wysokości..... zł (słownie złotych:)

Częstochowa, dnia

.....
(podpis Kierownika Działu Kadr i Spraw Socjalnych)

* niepotrzebne skreślić

WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY FINANSOWEJ (LOSOWEJ)
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

1/ Nazwisko i imię

.....

kontakt.....

2/ Jednostka organizacyjna UJD.....

(emeryt/rencista UJD)*

3/ Średnia m-czna wysokość dochodu na 1 członka rodziny wnioskodawcy za rok poprzedzający przyznanie świadczenia wynosi zł (słownie złotych:)

Stwierdzam zgodność powyższych danych ze złożonym Oświadczeniem o dochodach:

.....

(podpis pracownika Działu Kadr i Spraw Socjalnych)

4/ Ostatni raz korzystałem(am) z pomocy z ZFŚS w roku

5/ Przyczyny ubiegania się o pomoc:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam:

Częstochowa, dnia

.....

(podpis wnioskodawcy)

6/ Proszę o wypłacenie przyznanego świadczenia w gotówce w kasie UJD/ przekazanie na konto nr*

7/ Opinia związków zawodowych:

Przyznać/nie przyznać* pomoc finansową/losową* w wysokości zł (słownie złotych:)

.....

.....

Częstochowa, dnia (podpisy przedst. związków zawodowych)

8/ Po sprawdzeniu zgodności formalnej złożonego wniosku i oświadczenia o dochodach wnioskuję: przyznać/nie przyznać* pomoc finansową/losową* w wysokości zł (słownie złotych:)

Częstochowa, dnia
(podpis Kierownika Działu Kadr i Spraw Socjalnych)

9/ Decyzja Rektora: przyznaję/nie przyznaję* pomoc finansową/losową* w wysokości zł (słownie złotych:)

Częstochowa, dnia
(podpis Rektora)

*/ niepotrzebne skreślić

P O D A N I E

O UDZIELENIE POŻYCZKI NA:

- a) uzupełnienie wkładu własnego na mieszkanie
- b) uzupełnienie wkładu własnego na budowę domu jednorodzinnego
- c) zakup mieszkania lub domu
- d) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej oraz adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne,
- e) wykupienie na własność mieszkania

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

kontakt

Jednostka organizacyjna UJD.....

((w przypadku emerytów lub rencistów należy wpisać odpowiednio emeryt lub rencista*))

Potwierdzenie Działu Kadr i Spraw Socjalnych o zatrudnieniu w UJD:

.....

..

Proszę o udzielenie mi pożyczki w kwocie.....zł (słownie złotych:
.....) z terminem zwrotu lat na
uzupełnienie wkładu własnego na mieszkanie, uzupełnienie wkładu własnego na budowę
domu jednorodzinnego, zakup mieszkania lub domu, przystosowanie mieszkań do potrzeb
osób o ograniczonej sprawności fizycznej oraz adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na
cele mieszkalne, wykupienie na własność mieszkania*.

*Dot. a, d, e Do podania należy załączyć zaświadczenie ze spółdzielni, terenowego organu
administracji państwowej lub zakładu pracy, które powinno zawierać następujące dane:
powierzchnię użytkową i kosztorysową wartość mieszkania, wymagany wkład własny, termin
otrzymania mieszkania oraz wysokość wkładu wniesionego przez wnioskodawcę.*

Dot. b Do podania należy załączyć: decyzję zezwalającą na budowę, kosztorys, wartość wkładu własnego, tj. potwierdzony przez osobę uprawnioną stan zaawansowania robót,

Dot. c Do podania należy załączyć akt notarialny.

Informacja dotycząca obecnej sytuacji mieszkaniowej osoby występującej o pożyczkę:

Status prawny zajmowanego lokalu: kwaterunkowe, zakładowe, spółdzielcze, własne *.

Imię i nazwisko osoby będącej głównym najemcą, głównym lokatorem, właścicielem mieszkania*:

Częstochowa, dnia

(podpis wnioskodawcy)

Opinia związków zawodowych z dnia 20 r.

Przyznać/nie przyznać* pożyczkę w wysokości zł (słownie złotych:)

Uzasadnienie (w razie odmowy)

.....

.....

....

podpisy przedst. związków zawodowych:

.....

Po sprawdzeniu zgodności formalnej złożonego podania wnioskuję: przyznać/nie przyznać*

pożyczkę na cel: w wysokości zł

(słownie złotych:)

Częstochowa, dnia..... ..

(podpis Kierownika Działu Kadr i Spraw Socjalnych)

Decyzja Rektora z dnia 20 r.

Przyznaję/nie przyznaję * Panu (Pani)
pożyczkę w wysokości zł (słownie złotych:)
z terminem spłaty: miesięcy.

.....

(podpis Rektora)

* / niepotrzebne skreślić

P O D A N I E
o udzielenie pożyczki na remont i modernizację mieszkania lub domu jednorodzinnego

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

kontakt

Jednostka organizacyjna UJD.....

(w przypadku emerytów lub rencistów należy wpisać odpowiednio emeryt lub rencista*)

Potwierdzenie Działu Kadr i Spraw Socjalnych o zatrudnieniu w UJD:

.....

..

Proszę o udzielenie mi pożyczki w kwocie zł (słownie złotych:

.....) z terminem zwrotu lat(a) na pokrycie części

kosztów remontu i modernizacji mieszkania/domu jednorodzinnego*.

Częstochowa, dnia

(podpis wnioskodawcy)

Załącznik:

1.

2.

Opinia związków zawodowych z dnia 20 ... r.

Przyznać/nie przyznać * pożyczkę w wysokości..... zł (słownie złotych:

.....)

Okres spłaty miesięcy.

Uzasadnienie (w razie odmowy):

.....

.....

.....

.....

Podpisy przedst. związków zawodowych

.....

.....

Po sprawdzeniu zgodności formalnej złożonego podania wnioskuję:

Przyznać/nie przyznać* pożyczkę w wysokości..... zł (słownie złotych:

.....)

Częstochowa, dnia

(podpis Kierownika Działu Kadr i Spraw Socjalnych)

Decyzja Rektora z dnia 20 r.

Przyznaję/nie przyznaję* Panu (Pani).....

pożyczkę w wysokości zł (słownie złotych:

.....) z terminem spłaty: miesięcy.

.....

(podpis Rektora)

* *niepotrzebne skreślić*

WNIOSEK
o świadczenie socjalne z okazji Dnia Dziecka*

Częstochowa, dn.

.....

Imię i nazwisko pracownika lub emeryta lub rencisty

.....

Jednostka organizacyjna UJD

(w przypadku emerytów lub rencistów należy wpisać odpowiednio emeryt lub rencista*)

Proszę o wypłacenie świadczenia socjalnego z okazji Dnia Dziecka dla moich dzieci:

Imię i nazwisko dziecka

data urodzenia

1.....

.....

2.

.....

3.....

.....

4.....

.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

* do świadczeń socjalnych z okazji Dnia Dziecka uprawnione są dzieci pracowników oraz emerytów lub rencistów do ukończenia przez dziecko 14-stego roku życia.