



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Zarządzenie wewnętrzne Nr R021.1.64.2025
Rektora Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie
z dnia 30 maja 2025 roku
w sprawie realizacji Projektu partnerskiego pn.:
„Innowacyjne metody stochastycznego prognozowania finansowego, wykorzystujące
miary entropii”
dofinansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027,
(Priorytet FESL.01.00-Fundusze Europejskie na inteligentny rozwój
Działanie FESL.01.02-Badania, rozwój i innowacje w przedsiębiorstwach),
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2024 poz. 1571 z późn.zm.) w związku z § 24 ust.1-3 Statutu Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie (UJD) w celu zapewnienia realizacji Projektu partnerskiego pod nazwą „Innowacyjne metody stochastycznego prognozowania finansowego, wykorzystujące miary entropii”, w zakresie należącym do Partnera, zarządza się, co następuje:

§1.

1. Pod pojęciem Partnera należy rozumieć UJD.
2. Pod pojęciem Partnera wiodącego należy rozumieć Instytut Wycen i Analiz Rynkowych Analitico Piotr Szczepanik, reprezentujący UJD na podstawie pełnomocnictwa i umowy o realizacji projektu partnerskiego „*Innowacyjne metody stochastycznego prognozowania finansowego, wykorzystujące miary entropii*” z dnia 25.04.2024 r., zwanej dalej umową partnerstwa.
3. Realizatorem Projektu partnerskiego w zakresie należącym do Partnera, zwanego dalej Projektem, jest Instytut Fizyki na Wydziale Nauk Ścisłych Przyrodniczych i Technicznych UJD (WNŚPiT).
4. Za wdrożenie i koordynację Projektu odpowiada Koordynator Projektu ze strony Partnera, zwany dalej Koordynatorem – dr Dominik Szczęśniak.
5. Bezpośredni nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Dziekan WNŚPiT.
6. Okres realizacji Projektu określa wniosek o dofinansowanie będący załącznikiem do umowy o dofinansowanie Projektu nr FESL.01.02-IP.01-0942/24, zwanej dalej umową o dofinansowanie.

§2.

1. Koordynator odpowiedzialny jest za:
 - a) przestrzeganie obowiązków Partnera wynikających z umowy partnerstwa;
 - b) współpracę z Partnerem wiodącym na wszystkich etapach realizacji Projektu;
 - c) prawidłową i terminową realizację zadań Partnera wynikających z załącznika nr 2 do umowy partnerstwa;

- d) udział w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań zgodnie z organizacją wewnętrzną partnerstwa wskazaną w załączniku nr 3 do umowy partnerstwa;
- e) przestrzeganie obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie;
- f) realizację Projektu zgodnie z zasadami wynikającymi z Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027, właściwych Wytycznych, w szczególności: Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków, zasad równościowych, informacji i promocji, zasad partnerstwa na lata 2021-2027, umowy o dofinansowanie, Regulaminu wyboru projektów, a także zgodnie z właściwymi przepisami prawa krajowego, prawa unijnego, a także wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi w UJD, w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie i utrzymanie celów, a także rezultatów w zakresie i terminach wynikających z dokumentacji aplikacyjnej;
- g) przestrzeganie aktualnych przepisów prawa polskiego i unijnego dotyczących ochrony danych osobowych w zakresie, w jakim Partner przetwarza dane osobowe przy realizacji Projektu, w szczególności w odniesieniu do danych osobowych personelu Projektu;
- h) przekazywanie Partnerowi wiodącemu danych osobowych w niezbędnym zakresie (do potwierdzania kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych), a także udostępnianie wyników działań prowadzonych w ramach Projektu zapewniając skuteczną anonimizację lub pseudonimizację danych;
- i) wypełnianie obowiązku informacyjnego wobec wszystkich podmiotów oraz osób biorących udział w realizacji Projektu w ramach działań należących do Partnera;
- j) wykorzystanie środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy umowy o dofinansowanie, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie oraz w szczególności z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności;
- k) rozliczenie całości otrzymanego od Partnera wiodącego dofinansowania, zgodnie z paragrafem 8 ustępem 7 umowy partnerstwa;
- l) przedstawianie Partnerowi wiodącemu informacji sprawozdawczych i finansowych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie;
- m) udzielanie Partnerowi wiodącemu informacji i wyjaśnień co do zadań Partnera realizowanych w ramach Projektu, w tym o planowanych zmianach w zadaniach, przeszkodach i zagrożeniach w ich realizacji, a także gromadzenie i przekazywanie Partnerowi wiodącemu informacji o personelu Projektu;
- n) współpracę z podmiotami zewnętrznymi realizującymi badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej/ Instytucji Pośredniczącej dla Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, dalej IP FE SL;

- o) wypełnianie obowiązków oraz dokumentowanie działań informacyjno-promocyjnych opisanych w paragrafie 15 umowy o dofinansowanie oraz Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji;
- p) informowanie personelu Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy o dofinansowanie;
- q) wykorzystywanie materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Partnera wiodącego;
- r) udostępnianie Partnerowi wiodącemu na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego materiałów zdjęciowych, audiowizualnych oraz prezentacji i udzielanie nieodpłatnej licencji niewyłącznej obejmującej prawo do korzystania z nich dla wskazanych celów;
- s) kontakt z wykonawcami realizującymi zadania w ramach Projektu;
- t) opracowywanie dokumentacji Projektu w zakresie należącym do Partnera;
- u) w przypadku zlecenia części zadań w ramach Projektu wykonawcy, obejmujących opracowanie utworu, uwzględnienie w umowie z wykonawcą klauzuli przenoszącej autorskie prawa majątkowe do ww. utworu na Partnera;
- v) gromadzenie i archiwizację dokumentacji Projektu (w tym dokumentacji zdjęciowej potwierdzającej zakres, etapy i efekty częściowe oraz końcowe prowadzonych prac) w terminach określonych w paragrafie 12 Umowy partnerstwa;
- w) przechowywanie oryginałów dokumentów (w tym wersji elektronicznych) związanych z realizacją Projektu nie krócej niż przez 10 lat od dnia udzielenia pomocy publicznej, w sposób gwarantujący ich należyte bezpieczeństwo;
- x) niedopuszczanie działań lub zaniedbań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej, w szczególności ze względu na takie cechy jak: płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Rezultaty projektu będą dostępne dla społeczeństwa bez dyskryminacji ze względu na przywołane powyżej cechy, a sama treść projektu nie będzie dyskryminacyjna. Zapewnienie wszystkim osobom jednakowego dostępu do m.in. informacji, produktów, usług, infrastruktury i zatrudnienia. Różnicowanie w traktowaniu osób ze względu na obiektywnie uzasadnione przyczyny (tzw. działania pozytywne) nie stanowi przypadku dyskryminacji;
- y) umożliwienie przeprowadzenia wizyt monitorujących/ kontroli IP FE SL oraz innych podmiotów uprawnionych do ich przeprowadzenia w zakresie prawidłowości realizacji Projektu

§3.

1. Wykonywanie zadań objętych niniejszym zarządzeniem w zakresie realizacji Projektu odbywa się przy współpracy z jednostkami organizacyjnymi pionu Rektora oraz Kanclerza, w szczególności Biurem Projektów Rozwojowych i Edukacyjnych, Kwesturą,



Działem Zamówień Publicznych, Działem Współpracy z Otoczeniem Społeczno-Gospodarczym, Działem Komunikacji i Marketingu.

2. Koordynator oraz jednostki wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu posiadają uprawnienia do zbierania materiałów i informacji w zakresie prowadzonych działań ze wszystkich jednostek organizacyjnych Uczelni.
3. Zobowiązuje się wszystkich kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni do udzielania informacji niezbędnych dla prawidłowej realizacji Projektu.

§4.

1. Zasady przechowywania, udostępniania i archiwizowania poszczególnych części dokumentacji związanej z Projektem będą prowadzone zgodnie z obowiązującą w UJD Instrukcją kancelaryjną oraz Instrukcją przechowywania dokumentacji dotyczącej projektów realizowanych ze środków europejskich w Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie.
2. Oryginały dokumentów związanych z realizacją Projektu przechowywane są nie krócej niż przez 10 lat od dnia udzielenia pomocy publicznej.
3. Oryginały wszystkich dokumentów finansowych dotyczących Projektu przechowywane są w pomieszczeniach Kwestury Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie przy ul. Waszyngtona 4/8 w oznaczonych segregatorach. Osobą odpowiedzialną za przechowywanie i dostęp do określonej dokumentacji jest Kwestor Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie.
4. Oryginały dokumentów dotyczących spraw kadrowo-płacowych są przechowywane w oznaczonych segregatorach w Dziale Kadr i Spraw Socjalnych oraz w Dziale Płac.
5. Oryginały dokumentów dotyczących zamówień zwolnionych ze stosowania ustawy Pzp oraz pozostałe dokumenty związane z realizacją Projektu niewymienione powyżej, w tym również dotyczące utrzymania trwałości Projektu są przechowywane w oznaczonych segregatorach i archiwizowane przez Koordynatora Projektu. Osobą odpowiedzialną za przechowywanie oraz przekazanie dokumentacji określonej w niniejszym punkcie do Archiwum zakładowego zgodnie z obowiązującą Instrukcją kancelaryjną jest Koordynator Projektu.

§5.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. Rektora

Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie

Prorektor ds. Nauki i Badań Naukowych

dr hab. Bogusław Przywora, prof. UJD