

Data.....

Wniosek o nieodpłatne przekazanie materiałów promocyjnych

Imię i nazwisko:

Nazwa jednostki wnioskującej

Przeznaczenie materiałów:

1. Opis przedsięwzięcia:
2. Data i miejsce przedsięwzięcia:

Nazwa materiałów promocyjnych	Ilość	cena zakupu brutto*

.....

Podpis osoby wnioskującej

.....

Akceptacja wniosku
Rektor/Prorektor/Dziekan/Kanclerz

.....

Data i podpis osoby upoważnionej do wydania materiałów

.....

Data i podpis osoby potwierdzający odbiór materiałów