

Zarządzenie wewnętrzne R021.1.23.2023
Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w
Częstochowie
z dnia 28 lutego 2023 r.
w sprawie opracowania Sprawozdania o działalności badawczej i rozwojowej
(B+R) PNT-01

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 754 z późn. zm.) w związku z art. 24 ust. 1 - 3 Statutu Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie oraz 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 459 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) PNT-01, zwane dalej sprawozdaniem PNT-01, obejmuje działalność badawczą i rozwojową, w tym prowadzenie prac badawczo-rozwojowych i administrowanie pracami badawczo-rozwojowymi, zgodnie z definicjami i zasadami ujętymi w „Objaśnieniach do formularza PNT-01” obowiązującymi w danym roku sprawozdawczym.

§ 2

Osoby odpowiedzialne za opracowanie danych zobowiązane są do zapoznania się i stosowania „Objaśnień do formularza PNT-01” obowiązujących w danym roku sprawozdawczym.

§ 3

1. Dane do sprawozdania PNT-01 opracowują:
 - a) dotyczące nakładów finansowych na działalność badawczo-rozwojową – Kwestor,
 - b) dotyczące personelu wewnętrznego i jego struktury (wykształcenie, wiek, funkcja, pochodzenie, stanowisko, itp.) – Kierownik Działu Kadr i Spraw Socjalnych,
 - c) dotyczące ekwiwalentów pełnego czasu pracy personelu wewnętrznego zatrudnionego na Wydziale lub w jednostce ogólnouczelnianej – Dziekan Wydziału lub Dyrektor jednostki ogólnouczelnianej,
 - d) dotyczące ekwiwalentów pełnego czasu pracy personelu wewnętrznego zatrudnionego w administracji ogólnouczelnianej – Kierownik Działu Nauki i Współpracy z Zagranicą,
 - e) dotyczące personelu zewnętrznego otrzymującego wynagrodzenie (umowy cywilnoprawne), jego struktury i ekwiwalentów pełnego czasu pracy – Kierownik Działu Płac,
 - f) dotyczące personelu zewnętrznego nieotrzymującego wynagrodzenia (doktoranci i studenci), jego struktury i ekwiwalentów pełnego czasu pracy – Dyrektor Szkoły Doktorskiej i Dziekan Wydziału,
 - g) dotyczące znaków towarowych, wzorów przemysłowych, wzorów użytkowych, wynalazków, patentów, własności intelektualnej i firm spin-off/out – Dyrektor Centrum Transferu Wiedzy i Innowacji.
2. Dziekan Wydziału może wyznaczyć koordynatora wydziałowego do opracowania danych do sprawozdania PNT-01.

§ 4

Do personelu wewnętrznego zaangażowanego w działalność B+R w Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie, zwanym dalej UJD, zalicza się:

1. nauczycieli akademickich w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, na czas określony lub nieokreślony, na I i II etacie,
2. pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, w tym pracowników naukowo-technicznych i administracyjnych zapewniających bezpośrednią obsługę działalności B+R.

§ 5

Do personelu zewnętrznego zaangażowanego w działalność B+R w UJD zalicza się:

1. doktorantów szkoły doktorskiej i studiów doktoranckich,
2. studentów studiów magisterskich przygotowujących pracę magisterską lub uczestniczących w projekcie naukowym lub publikacji naukowej – suma wg stanu na dzień 1 stycznia lub 1 października roku sprawozdawczego,
3. osoby wykonujące pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło (również doktorantów lub studentów studiów magisterskich).

§ 6

Wprowadza się szacunkową wartość czasochłonności zadań personelu wewnętrznego zaangażowanego w działalność B+R w UJD w roku sprawozdawczym:

1. w grupie pracowników badawczych
 - a) osoba z tytułem naukowym profesora i osoba ze stopniem naukowym doktora habilitowanego – 95%,
 - b) osoba ze stopniem naukowym doktora – 95%,
 - c) osoba z tytułem magistra lub równorzędnym – 95%;
2. w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych
 - a) osoba z tytułem naukowym profesora i osoba ze stopniem naukowym doktora habilitowanego – 80%,
 - b) osoba ze stopniem naukowym doktora – 70%,
 - c) osoba z tytułem magistra lub równorzędnym – 70%;
3. w grupie pracowników dydaktycznych
 - a) osoba z tytułem naukowym profesora i osoba ze stopniem naukowym doktora habilitowanego – 30%,
 - b) osoba ze stopniem naukowym doktora – 20%,
 - c) osoba z tytułem magistra lub równorzędnym – 10%;
4. w grupie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi:
 - a) pracownik naukowo-techniczny – 50%,
 - b) Kwestor i zastępca kwestora – 50%,

- c) obsługa księgowa wydziału – 50%,
 - d) pracownik Działu Nauki i Współpracy z Zagranicą – 100%,
 - e) pracownik Działu Kadr i Spraw Socjalnych – 50%,
 - f) pracownik Działu Płac – 50%,
 - g) pracownik Kasy – 50%,
 - h) pracownik Działu Zamówień Publicznych – 50%,
 - i) pracownik sekretariatu Szkoły Doktorskiej – 100%,
 - j) kierownik dziekanatu – 50%,
 - k) pracownik centrum obsługi wydziału – 80%,
 - l) pracownik Centrum Transferu Wiedzy i Innowacji – 100%,
 - m) w uzasadnionych przypadkach inni – wg powyższego schematu;
5. w grupie doktorantów i studentów:
- a) doktorant pobierający stypendium naukowe – 100%,
 - b) doktorant niepobierający stypendium naukowego – 50%,
 - c) student magistrant – 40%.

§ 7

Dla potrzeb sprawozdania PNT-01 przyjmuje się definicję stanowiska w działalności B+R:

1. najwyższe – osoba z tytułem profesora,
2. wysokie – osoba ze stopniem naukowym doktora habilitowanego,
3. średnie – osoba ze stopniem doktora,
4. najniższe – osoba ze stopniem zawodowym magistra lub doktorant.

§ 8

1. W przypadku zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy lub w wymiarze mniejszym niż 12 miesięcy czasochłonność zadań personelu wewnętrznego zaangażowanego w działalność B+R ustala się proporcjonalnie.
2. Dane dotyczące personelu wewnętrznego i zewnętrznego podaje się za pełny rok sprawozdawczy.
3. Ekwiwalent pełnego czasu pracy dla jednej osoby nie może przekraczać wartości równej 1. Dotyczy to na przykład przypadku osoby wykazanej równocześnie jako personel wewnętrzny i zewnętrzny (np. doktorant zatrudniony na podstawie umowy o pracę) lub osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę i zatrudnionej na podstawie umowy cywilno-prawnej w tym samym czasie.
4. Dopuszcza się możliwość pobierania oświadczenia od personelu wewnętrznego lub zewnętrznego w sprawie czasochłonności zadań realizowanych w ramach działalności B+R w UJD. Oświadczenie wymaga zatwierdzenia przez przełożonego lub zleceniodawcę.
5. W przypadku braku odpowiedniej ewidencji wprowadza się szacunkową wartość ekwiwalentu pełnego czasu pracy personelu zewnętrznego zaangażowanego w działalność B+R w UJD w wysokości 0,1 EPC dla każdej umowy cywilnoprawnej bez względu na okres, jaki obejmuje i zakres realizowanych zadań B+R.

§ 9

Dane w portalu sprawozdawczym GUS zamieszczają:

1. dotyczące nakładów finansowych – Kwestor,
2. pozostałe – Kierownik Działu Nauki i Współpracy z Zagranicą.

§ 10

Nadzór nad opracowaniem sprawozdania PNT-01 pełni Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 12

Traci moc Zarządzenie wewnętrzne R.021.1.15.2022 Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 17 lutego 2022 r. w sprawie opracowania Sprawozdania o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) PNT-01.

Rektor

Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego

im. Jana Długosza w Częstochowie

prof. dr hab. Anna Wypych-Gawrońska