

Sprawozdanie z wydatkowania środków na rok 20 w ramach subwencji B+R albo Rezerwy Rektora* i realizacji planu zadaniowo-finansowego projektu złożonego przez studenta Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie	
Jednostka organizacyjna	wydział/kierunek studiów/rok studiów
Kierownik projektu (wnioskodawca)	
Temat projektu	

* właściwe zakreślić

Efekty prac badawczych w ramach projektu i wysokość brutto wydatkowanych środków	
Wydatkowana wysokość środków: ,00 zł	
Artykuły naukowe lub recenzyjne	
opublikowane w czasopismach naukowych zamieszczone w ministerialnym wykazie czasopism naukowych lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych w przypadku dyscypliny informatyka:	
1.	
2.	
3.	
opublikowane w czasopismach naukowych niezamieszczonych w ministerialnym wykazie:	
1.	
2.	
3.	
Monografie naukowe lub rozdziały w monografiach lub redakcje naukowe	
wydane przez wydawnictwa zamieszczone w ministerialnym wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe:	
1.	
2.	
3.	
wydane przez wydawnictwa niezamieszczone w ministerialnym wykazie wydawnictw:	
1.	
2.	
3.	
Patenty	
przyznane podmiotowi patenty na wynalazki, prawa ochronne na wzory użytkowe:	
1.	
2.	
3.	
Osiągnięcia artystyczne – wystawy i koncerty:	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Komerccjalizacja		
usługi badawcze świadczone na zlecenie podmiotów spoza sektora szkolnictwa wyższego i nauki: 1. 2. 3.		
komercjalizacja wyników badań naukowych lub prac rozwojowych: 1. 2. 3.		
Informacja o wysokości przyznanych i wydatkowanych środków ogółem		
Przyznana wysokość środków:	,00 zł	Wydatkowana wysokość środków:
,00 zł		
Uwagi kierownika projektu		
Podpisy i pieczęcie osób opiniujących sprawozdanie (można dołączyć odrębny załącznik z opinią)		
Promotor/ Opiekun naukowy ☐ akceptuję ☐ nie akceptuję, ponieważ	Przewodniczący Rady Dyscypliny ☐ akceptuję ☐ nie akceptuję, ponieważ	Dziekan Wydziału ☐ akceptuję ☐ nie akceptuję, ponieważ
obsługa finansowa wydziału ☐ nie wnoszę uwag ☐ wnoszę uwagę:	Kwestor ☐ nie wnoszę uwag ☐ wnoszę uwagę:	Dział Zamówień Publicznych ☐ nie wnoszę uwag ☐ wnoszę uwagę:
Decyzja Rektora lub Prorektora	☐ akceptuję sprawozdanie ☐ nie akceptuję sprawozdania ponieważ ☐ nakazuję podjęcie działań:	

☐ właściwie zaznaczyć