

Załącznik nr 2 do Instrukcji zarządzania systemem informatycznym UJD 2026 (2)
Wniosek bez danych osobowych

.....
Data

.....
pieczęć jednostki organizacyjnej

.....
Imię i nazwisko Administratora Systemu Informatycznego *
w/m

**Wniosek o nadanie/ odebranie **
uprawnień do systemu informatycznego bez dostępu do danych osobowych**

dla
Imię i nazwisko użytkownika

w systemie
nazwa systemu/ modułu systemu

w zakresie
zakres uprawnień ***

w okresie od dnia do dnia...../ odwołania, wypowiedzenia, rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub innej umowy/ utraty statusu studenta/ doktoranta **

Użytkownik w ramach wnioskowanego uprawnienia nie przetwarza danych osobowych.

.....
podpis bezpośredniego przełożonego użytkownika
/ osoby upoważnionej do zawarcia umowy cywilnoprawnej
/ dla studentów i doktorantów – podpis Prorektora ds. kształcenia i spraw studenckich/ Dziekana

Oświadczenie użytkownika

Zobowiązuję się do:

- 1) zachowania w tajemnicy i nierozpowszechniania bez zgody Administratora, wszelkich informacji, nieujawnionych do wiadomości publicznej, uzyskanych lub wytworzonych w związku z nadanymi uprawnieniami, dotyczących bezpośrednio lub pośrednio Administratora;
- 2) zachowania w tajemnicy powyższych informacji zarówno w okresie posiadania dostępu do systemu jak i po jego odebraniu;
- 3) nierozpowszechniania informacji, których rozpowszechnianie mogłoby naruszyć imię lub interes Administratora.

Przyjmuję do wiadomości, że postępowanie niezgodne z niniejszym oświadczeniem może stanowić ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych i może skutkować rozwiązaniem stosunku pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub innej umowy/ utraty statusu studenta/ doktoranta. W przypadku naruszenia powyższych zasad, Administrator będzie mógł dochodzić swoich roszczeń w postępowaniu sądowym.

Zobowiązanie do zachowania poufności nie będzie naruszone w sytuacji, gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, lub w przypadku ich przekazania na żądanie sądu lub innego uprawnionego organu.

.....
podpis użytkownika

* w przypadku wniosku dot. uprawnień do systemu POL-on, SEDN, PBN – Uczelniany Koordynator ds. POL-on

** niepotrzebne skreślić

*** zgodnie z załącznikiem nr 3 do Instrukcji zarządzania systemem informatycznym