

Obowiązki Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych:

1. Zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym aktualizowanie planu ochrony informacji niejawnych i nadzorowanie jego realizacji.
2. Przeprowadzanie procedury postępowania sprawdzającego zwykłego oraz kontrolnych postępowań sprawdzających.
3. Prowadzenie szkoleń z zakresu ochrony informacji niejawnych.
4. Współpraca z komórkami ABW w zakresie przekazywania informacji, o których jest mowa w art.73 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1209).
5. Prowadzenie i aktualizacja wykazu osób zatrudnionych lub wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto.
6. Realizacja zadań wynikających z okołoustawowych rozporządzeń i innych aktów normatywnych dotyczących ochrony informacji niejawnych w zakresie dotyczącym Uczelni.
7. Archiwizowanie dokumentacji z obszaru objętego zakresem działania Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych.