

Zarządzenie wewnętrzne Nr R021.1.13.2026
Rektora Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie
z dnia 5 lutego 2026 r.
w sprawie zasad i trybu podziału oraz rozliczania środków
tw. "subwencji badawczo-rozwojowej",
przeznaczonej na utrzymanie potencjału badawczego oraz na badania naukowe
lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane
w Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 oraz art. 267 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. DZ. U. z 2024 r., poz 1571 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie, zwanym dalej "Uniwersytetem", środki przeznaczone na utrzymanie potencjału badawczego oraz na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane tworzą subwencję badawczo-rozwojową, zwaną dalej subwencją B+R.
2. Subwencję B+R wydziela się z subwencji zasadniczej na podstawie dotychczasowych wysokości środków na utrzymanie potencjału badawczego oraz na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane, z uwzględnieniem ewentualnego wzrostu lub spadku subwencji zasadniczej. Wysokość subwencji B+R określa Rektor w ramach planu rzeczowo-finansowego.
3. Subwencję B+R tworzą również środki kosztów pośrednich, jeśli są przeznaczone na obsługę działalności badawczo-rozwojowej.

§2

1. Środki przyznane w ramach Subwencji B+R należy wydatkować nie dłużej niż do 15 grudnia roku przyznania subwencji.
2. Środki niewykorzystane w określonym terminie zasilają Rezerwę Rektora w ramach subwencji B+R. Sposób wnioskowania o środki z Rezerwy Rektora w ramach subwencji B+R określa zarządzenie.

§ 3

1. Subwencję B+R dzieli się na dyscypliny wskazane w aktualnie obowiązującym zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie w sprawie powołania Rad Dyscyplin Naukowych w UJD.

2. Subwencję B+R dzieli się według algorytmu:

$$P \times kn = Pp$$

$$(SBR - SBRD - SBRs - RR) / (Pp) = kbSBR$$

$$kbSBR \times P = SBRpd$$

Składniki algorytmu oznaczają:

P - pracownicy badawczy i badawczo-dydaktyczni reprezentujący dyscyplinę ewaluowaną w 2021 r. w przeliczeniu na pełne etaty

kn - kosztochłonność naukowa zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem ministra nauki i szkolnictwa wyższego w sprawie współczynników kosztochłonności

Pp - liczba pracowników przeliczeniowa

SBR - subwencja B+R dla Uniwersytetu wydzielona z subwencji podstawowej

SBRD - subwencja B+R przeznaczona dla doktorantów, uwzględniająca kosztochłonność dyscyplin

SBRs – subwencja B+R przeznaczona dla studentów prowadzących badania naukowe i upowszechniających wyniki swoich badań

RR - rezerwa Rektora

kbSBR - kwota bazowa subwencji B+R

SBRpd - subwencja B+R podstawowa dla dyscypliny na dany rok

3. Kwota przyznana dyscyplinie ewaluowanej, która w trakcie ewaluacji w 2021 r. uzyskała kategorię A ulega zwiększeniu o 50%, a dyscyplinie, która uzyskała kategorię B+ ulega zwiększeniu o 20%.
4. W przypadku dyscypliny nieewaluowanej w 2021 r., która poddała się ewaluacji za okres 2022-2025 kwota na jeden pełny etat określony na podstawie algorytmu dla danej dyscypliny zostaje obniżona o 50%.
5. W przypadku dyscypliny nieewaluowanej w 2021 r., która nie poddała się ewaluacji za okres 2022-2025 kwota na jeden pełny etat określony na podstawie algorytmu dla danej dyscypliny zostaje obniżona o 70%.
6. Określa się rezerwę Rektora przeznaczoną na dodatkowe działania mające na celu rozwój dyscyplin naukowych lub artystycznych.

§ 4

1. Dyrektorzy instytutów albo kierownicy katedr lub zakładów przygotowują wniosek o przyznanie środków w ramach subwencji B+R, służących finansowaniu działań, zwany dalej wnioskiem, zgodnie z załącznikiem nr 1. Dodatkowo obowiązuje załącznik, o którym mowa w pkt 5.
2. Doktoranci składają wnioski zgodnie z załącznikiem nr 2. Dodatkowo obowiązuje załącznik, o którym mowa w pkt 5.
3. Studenci składają wnioski zgodnie z załącznikiem nr 3. Dodatkowo obowiązuje załącznik, o którym mowa w pkt 5.

4. Dyrektorzy instytutów albo kierownicy katedr lub zakładów, dyrektorzy centrów albo laboratoriów, a także doktoranci i studenci mogą wystąpić z wnioskiem o środki z rezerwy Rektora, zgodnie z załącznikiem nr 4. Dodatkowo obowiązuje załącznik, o którym mowa w pkt 5.
5. Wnioskodawca do wniosku o przyznanie środków dołącza wykaz planowanych wydatków w podziale na grupy towarowe w zależności od reprezentowanego wydziału, a w przypadku doktorantów – w zależności od reprezentowanej dyscypliny naukowej w ramach wydziału:
 - a) Wydział Humanistyczny – załącznik nr 6,
 - b) Wydział Nauk Społecznych – załącznik nr 7,
 - c) Wydział Nauk Ścisłych, Przyrodniczych i Technicznych – załącznik nr 8,
 - d) Wydział Prawa i Ekonomii – załącznik nr 9,
 - e) Wydział Sztuki – załącznik nr 10,
 - f) Collegium Medicum – załącznik nr 11.

§ 6

1. Dyrektorzy instytutów albo kierownicy katedr lub zakładów, doktoranci oraz studenci składają wnioski (jeden wniosek na jednostkę, warunek ten nie dotyczy doktorantów i studentów) do Działu Nauki i Projektów Naukowych.
2. Wniosek powinien uwzględniać tematy badawcze, działania artystyczne realizowane przez wszystkich pracowników Instytutu, Katedry lub Zakładu.
3. Wnioski są opiniowane:
 - a) przez rady dyscyplin naukowych lub artystycznych oraz dziekana, a w przypadku doktorantów i studentów przez promotora albo opiekuna naukowego,
 - b) przez pracownika księgowości obsługującego wydział oraz kvestora.
4. Termin składania wniosków i ich rozpatrywania określa prorektor właściwy ds. nauki.
5. Wnioski złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

§ 7

Dyrektorzy instytutów albo kierownicy katedr lub zakładów, doktoranci i studenci wraz z promotorami/opiekunami naukowymi ponoszą odpowiedzialność za dyscyplinę finansową i wydatkowanie uzyskanego finansowania zgodnie z przepisami prawa, w tym z przepisami prawa zamówień publicznych.

§ 8

1. Dyrektorzy instytutów albo kierownicy katedr lub zakładów, dyrektorzy centrów albo laboratoriów, doktoranci i studenci składają sprawozdanie merytoryczne z wydatkowania środków przyznanych w ramach subwencji B+R lub ze środków przyznanych przez Rektora i z realizacji planu zadaniowo-finansowego zgodnie z załącznikiem nr 5.

2. Sprawozdanie finansowe jest przygotowywane z pomocą księgowości obsługującej wydział jednostkę.

§ 9

1. Sprawozdanie jest składane do Działu Nauki i Projektów Naukowych w terminie do 31 stycznia roku następnego po roku przyznania subwencji.
2. Sprawozdania są opiniowane przez radę dyscypliny naukowej lub artystycznej oraz dziekana, a w przypadku doktorantów i studentów również przez promotora albo opiekuna naukowego. W przypadku centrów i laboratoriów sprawozdania są opiniowane przez jednostkę nadzorującą.
3. Sprawozdania są opiniowane przez kvestora w zakresie części finansowej.
4. Sprawozdanie merytoryczne przed złożeniem do Działu Nauki i Projektów prezentowane jest publicznie na wydziale lub w szkole doktorskiej, zgodnie z zasadami określonymi przez kierownika jednostki. Miejsce prezentacji sprawozdań centrów i laboratoriów wskazuje prorektor właściwy ds. nauki.

§ 10

1. Traci moc zarządzenie wewnętrzne R021.1.89.2024 Rektora Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie z dnia 27 września 2024 r. w sprawie zasad i trybu podziału oraz rozliczania środków tzw. "subwencji badawczo-rozwojowej", przeznaczonej na utrzymanie potencjału badawczego oraz na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane w Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. Rektora
Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie
Prorektor ds. Nauki i Badań Naukowych
prof. dr hab. Bogusław Przywora