

Zarządzenie wewnętrzne Nr R.021.1.18.2025
Rektora Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie
z dnia 30 stycznia 2025 r.
w sprawie szczegółowych zasad przyznawania premii uznaniowej dla pracowników
niebędących nauczycielami akademickimi.

Na podstawie art. 23 ust. 1-2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.) w związku z § 24 ust. 2 i 3 Statutu Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie oraz na podstawie § 11 Regulaminu Wynagradzania Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie wprowadzonego zarządzeniem Rektora Nr R021.1.71.2024 z dnia 26 sierpnia 2024 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się szczegółowe zasady przyznawania premii uznaniowej dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Fundusz premii uznaniowej tworzy się w ramach środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w wysokości określonej decyzją Rektora na dany rok budżetowy.
3. Wysokość funduszu może ulec zmianie w zależności od możliwości finansowych uczelni.
4. Niewykorzystany w danym roku kalendarzowym fundusz premii uznaniowej nie przechodzi na rok następny.

§ 2

1. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim może być przyznana premia uznaniowa.
2. Premia uznaniowa może przysługiwać pracownikowi wykonującemu dodatkowe zadania:
 - 1) które są szczególnie ważne dla interesu uczelni i których wykonanie związane jest z dużą odpowiedzialnością osobistą pracownika,
 - 2) które wynikają z nowych regulacji prawnych uczelnianych i pozauczelnianych,
 - 3) w realizacji których wykazuje się kreatywnością oraz innowacyjnością,
 - 4) w sytuacji dłuższej nieobecności innego pracownika oraz niedoborów kadrowych,
 - 5) których wykonanie wiąże się z dużym zaangażowaniem i wysoką kulturą osobistą w budowaniu pozytywnych relacji wewnątrz i na zewnątrz uczelni,
 - 6) które polegają na merytorycznym udziale w komisjach rektorskich, senackich, wydziałowych, dziekańskich i innych powołanych przez Rektora.
3. Warunkiem przyznania pracownikowi premii uznaniowej jest wykonywanie wyłącznie dodatkowych zadań, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu. Zadania wynikające z zakresu obowiązków pracownika nie są podstawą do wystąpienia o premię uznaniową.
4. Wysokość premii uznaniowej nie może przekroczyć w roku kalendarzowym 100% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

§ 3

1. Premia uznaniowa przyznawana jest przez Rektora na wniosek przełożonego pracownika po zaopiniowaniu odpowiednio przez: Rektora/Prorektora/Dziekana/Kancelerza. W sytuacji gdy przełożonym pracownika jest odpowiednio Rektor/Prorektor/Dziekan/Kancelarz wniosek o premię nie wymaga zaopiniowania. Wzór wniosku o premię uznaniową stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Wnioski o premię uznaniową składa się do Rektora za pośrednictwem Kierownika Działu Kadr i Spraw Socjalnych.
3. Premia uznaniowa przyznawana jest kwotowo i zależy wyłącznie od woli pracodawcy, a pracownikowi nie przysługuje roszczenie o jej przyznanie i wypłatę.
4. Premia uznaniowa może być przyznana jednorazowo w danym roku kalendarzowym lub w okresach kwartalnych.
5. Wniosek o premię uznaniową należy złożyć do dnia 10 grudnia danego roku kalendarzowego – w przypadku premii jednorazowej, a w przypadku premii za okresy kwartalne do 10 dnia miesiąca następującego po zakończonym kwartale, z wyjątkiem IV kwartału, za który wniosek należy złożyć do 10 grudnia danego roku, przy czym łączna suma premii przyznanych za okresy kwartalne nie może przekroczyć 100% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
6. W przypadku przyznania pracownikowi premii uznaniowej, jej wysokość stanowi kwotę brutto.
7. Premia uznaniowa nie jest wliczana do wynagrodzenia za czas choroby oraz do podstawy wymiaru zasiłków z ubezpieczenia społecznego.
8. Premia uznaniowa jest wypłacana w miesiącu, w którym została przyznana.

§ 4

1. Uchyla się zarządzenie wewnętrzne Nr R.021.1.94.2024 Rektora Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie z dnia 27 września 2024 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania premii uznaniowej dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie
prof. dr hab. Janusz Kapuśniak

WNIOSEK
o przyznanie premii uznaniowej

Wnoszę o przyznanie premii uznaniowej:

- ☐ jednorazowej w 20..... roku
- ☐ kwartalnej za kwartał 20..... r. dla:

.....
imię i nazwisko pracownika

w wysokości zł

Uzasadnienie wniosku:

Dodatkowe zadania pracownika:	Szczegółowy opis zadań:
które są szczególnie ważne dla interesu uczelni i których wykonanie związane jest z dużą odpowiedzialnością pracownika	
Które wynikają z nowych regulacji prawnych uczelnianych i pozauczelnianych	
w realizacji których wykazuje się kreatywnością oraz innowacyjnością	
w sytuacji dłuższej nieobecności innego pracownika oraz niedoborów kadrowych (należy wskazać za którego pracownika były wykonywane zadania)	
których wykonanie wiąże się z dużym zaangażowaniem i wysoka kulturą osobistą w budowaniu pozytywnych relacji wewnątrz i na zewnątrz uczelni	
które polegają na merytorycznym udziale w komisjach rektorskich, senackich, wydziałowych, dziekańskich i innych powołanych przez Rektora	

UWAGA: Warunkiem przyznania pracownikowi premii uznaniowej jest wykonywanie wyłącznie dodatkowych zadań, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu. Zadania wynikające z zakresu obowiązków pracownika nie są podstawą do wystąpienia o premię uznaniową.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Opinia Rektora/Prorektora/Dziekana/Kanclerza:

☐ wniosek zaopiniowany pozytywnie na kwotę/ ☐ wniosek zaopiniowany negatywnie

Uzasadnienie:

.....

.....
(data i podpis)

Decyzja Rektora:

Przyznaję/nie przyznaję premię uznaniową w wysokościzł za okres

.....
(data i podpis Rektora)