

Zarządzenie wewnętrzne Nr R .021.1.82.2020
Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego
im. Jana Długosza w Częstochowie
z dnia 15 września 2020 r.
w sprawie zakresu działania Rektora, Prorektorów
w okresie kadencji 2020-2024

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.85 z późn. zm.) w związku z § 24 ust. 1-3 Statutu Uniwersytetu Humanistyczno – Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie, zarządza się, co następuje:

Wprowadza się następujący podział kompetencji pomiędzy rektorem, prorektorami:

§ 1
Rektor

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uczelni. Kompetencje rektora określa ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.85 z późn. zm.) oraz Statut Uczelni.
2. Rektor kieruje Uczelnią przy pomocy prorektorów i kanclerz.
3. Do wyłącznej kompetencji rektora, oprócz spraw uregulowanych w ustawie i Statucie Uczelni należy:
 - 1) zatrudnianie i rozwiązywanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi,
 - 2) kierowanie polityką kadrową i płacową Uczelni,
 - 3) podejmowanie decyzji dot. mienia i finansów Uczelni w sprawach przekraczających zakres zwykłego zarządu oraz w zakresie bieżącej działalności podległych jednostek,
 - 4) ustalanie porządku obrad Senatu i kierowanie jego pracami,
 - 5) wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych, z wyjątkiem aktów powierzonych przez rektora do wydania przez inne organy uczelni lub kanclerza,
 - 6) zatrudnianie i zwalnianie kanclerza po zasięgnięciu opinii Senatu.
 - 7) powoływanie i odwoływanie zastępcy kanclerza na jego wniosek,
 - 8) nadzór nad funkcjonowaniem obsługi prawnej,
 - 9) nadzór nad ochroną informacji niejawnych,
 - 10) organizowanie i kierowanie działalnością obrony cywilnej,
 - 11) nadzór nad realizacją audytu wewnętrznego,
 - 12) nadzór nad realizacją kontroli zarządczej i przestrzeganiem dyscypliny finansowej,
 - 13) nadzór nad kancelarią i transportem Uczelni,
 - 14) współpraca ze związkami zawodowymi w zakresie wymaganym aktami prawnymi oraz nadzorowanie współpracy wszystkich organów ze związkami zawodowymi.

§ 2
Prorektor ds. nauki i współpracy z zagranicą

1. Prorektor ds. nauki i współpracy z zagranicą pełni funkcję I zastępcy rektora.
2. Prorektor ds. nauki i współpracy z zagranicą kieruje pracą podległych mu jednostek i odpowiada za całość ich pracy:

Działu Nauki i Współpracy z Zagranicą; Wydawnictwa Naukowego UJD;
Biblioteki Uniwersyteckiej; Archiwum Uczelnianego; Szkoły Doktorskiej.

3. Do kompetencji prorektora ds. nauki i współpracy z zagranicą należy:

- 1) nadzór nad rozwojem i kształceniem kadr naukowych,
- 2) zawieranie umów z krajowymi i zagranicznymi jednostkami w sprawie przeprowadzenia postępowania doktorskiego lub postępowania o nadanie stopnia doktora habilitacyjnego lub tytułu profesora przez nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uniwersytecie,
- 3) udzielanie urlopów naukowych, przyznawanie stypendiów naukowych,
- 4) koordynowanie procedur związanych z oceną okresową nauczycieli akademickich,
- 5) koordynowanie procedur związanych z występowaniem i przyznawaniem nagród dla nauczycieli akademickich,
- 6) planowanie i rozwój badań naukowych i dyscyplin naukowych,
- 7) koordynacja działań związanych z ewaluacją jakości działalności naukowej,
- 8) koordynowanie przygotowania przez pracowników wydziałów wniosków o finansowanie lub dofinansowanie badań i inwestycji naukowych ze środków budżetu państwa lub instytucji działających na rzecz nauki, w tym w ramach programów i konkursów Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Narodowego Centrum Nauki oraz Narodowego Centrum Badań i Rozwoju,
- 9) nadzór nad badaniami naukowymi prowadzonymi przez pracowników wydziałów i jednostek ogólnouczelnianych oraz nad środkami finansowymi na ich prowadzenie, w tym w ramach subwencji na działalność badawczo-rozwojową,
- 10) koordynowanie działań związanych z audytem wydatkowania środków finansowych na naukę,
- 11) zawieranie umów oraz podpisywanie dokumentacji dotyczącej realizacji projektów badawczych, w tym umów powołania konsorcjum,
- 12) nadzór nad sprawami naukowymi szkoły doktorskiej i studiów doktoranckich,
- 13) nadzór nad stypendiami doktoranckimi i stypendiami z dotacji projakościowej dla doktorantów,
- 14) nadzór nad gospodarką dyplomów doktora i doktora habilitowanego wraz z odpisami wydawanymi przez Uniwersytet,
- 15) zatwierdzanie zbiorczej sprawozdawczości dla potrzeb rektora, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego i Głównego Urzędu Statystycznego.
- 16) współpraca naukowa z krajowymi ośrodkami naukowymi, badawczymi i artystycznymi,
- 17) koordynacja organizacji konferencji, sympozjów i innych imprez naukowych,
- 18) współpraca naukowa z partnerami zagranicznymi (staże, wyjazdy, realizacja umów),
- 19) koordynacja międzynarodowej wymiany osobowej w ramach programów Erasmus+, CEEPUS, NAWA,
- 20) nadzór nad działalnością Biblioteki Uniwersyteckiej, informacją naukową i Archiwum,
- 21) podpisywanie umów dot.ostępów biblioteki do zagranicznych i krajowych baz danych oraz umów dot. prenumerat czasopism,
- 22) nadzór nad polityką wydawniczą Uczelni,
- 23) nadzór nad wykorzystaniem, likwidacją i kasacją składników majątkowych w podległych jednostkach,

4. W ramach przyznanych kompetencji prorektor ds. nauki i współpracy z zagranicą sprawuje nadzór nad dyscypliną wydatków ponoszonych na finansowanie :
 - działalności badawczo-rozwojowej,
 - współpracy z zagranicą,
 - działalności wydawniczej, bibliotecznej i informacji naukowej,
 - - zakup materiałów i usług na cele administracyjno-gospodarcze dla podległych jednostek administracji
5. Prorektor ds. nauki i współpracy z zagranicą współpracuje szczególnie z :
 - Radą ds. Nadawania Stopni Naukowych i Stopni w Zakresie Sztuki
 - dziekanami, dyrektorami instytutów, kierownikami katedr i zakładów prowadzących działalność badawczą,
 - przewodniczącymi rad dyscyplin naukowych.
 - komisjami rektorskimi właściwymi odpowiednio prorektorowi,
 - komisjami różnego szczebla ds. okresowej oceny nauczycieli akademickich,
 - Radą Biblioteczną,
 - Komitetem Redakcyjnym,
 - Komisją ds. Etyki Badań Naukowych.

§ 3

Prorektor ds. studenckich

1. Prorektora ds. studenckich powołuje i odwołuje rektor, zgodnie z zapisami Ustawy i Statutu.
2. Prorektor ds. studenckich kieruje pracą podległych mu jednostek i odpowiada za całość ich pracy, tj. Działu Dydaktyki, Działu Spraw Studenckich, Biura Karier, Uniwersyteckiego Centrum Kształcenia Ustawicznego i Centrum Kształcenia na Odległość.
3. Do zakresu działania prorektora ds. studenckich należy szczególności:
 - 1) opracowywanie programu rozwoju dydaktyki we współpracy z dziekanami,
 - 2) organizacja i nadzór nad realizacją procesu kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, studiach podyplomowych oraz innych formach kształcenia ustawicznego, a także kształcenia cudzoziemców,
 - 3) zawieranie umów cywilno-prawnych związanych z procesem dydaktycznym studentów I i II i III stopnia.
 - 4) analiza wykorzystania kadry akademickiej w procesie dydaktycznym,
 - 5) nadzór nad przygotowaniem planów zajęć i wykorzystaniem bazy lokalowej dla realizacji procesu dydaktycznego,
 - 6) analiza jakości kształcenia i akredytacji,
 - 7) podejmowanie decyzji w sprawach studenckich i doktoranckich dot. toku studiów niezastreżonych dla innych organów,
 - 8) planowanie rozwoju systemów informatycznych związanych z obsługą dydaktyki oraz nadzór nad funkcjonowaniem a także nadzór nad ich wdrażaniem i bieżącą eksploatacją w uczelni,
 - 9) nadzór nad kształceniem na odległość,
 - 10) nadzór nad organizacją pomocy materialnej dla studentów I, II i III stopnia oraz podział środków z funduszu pomocy materialnej,
 - 11) nadzór nad praktykami studenckimi,

- 12) organizacja i nadzór nad przebiegiem rekrutacji na studia,
 - 13) nadzór nad działalnością studenckich i doktoranckich kół naukowych,
 - 14) współpraca z samorządem studenckim i doktoranckim,
 - 15) nadzór nad opracowaniem regulaminów i umów dot. toku studiów oraz zasad ponoszenia opłat,
 - 16) nadzór nad organizacją targów pracy,
 - 17) nadzór nad Domem Studenckim „Skrzat” w zakresie spraw studenckich,
 - 18) nadzór nad wykorzystaniem, likwidacją i kasacją składników majątkowych w podległych jednostkach,
 - 19) nadzór nad prowadzeniem wspólnych studiów,
 - 20) zatwierdzanie zbiorczej sprawozdawczości dla potrzeb rektora, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego i Głównego Urzędu Statystycznego.
4. Prorektor ds. studenckich sprawuje nadzór nad dyscypliną wydatków ponoszonych na:
- 1) pomoc materialną dla I,II i III stopnia,
 - 2) koła naukowe i organizacje studentów i doktorantów,
 - 3) sport i kulturę studencką,
 - 4) kształcenie on-line,
 - 5) tutoring akademicki,
 - 6) zakup materiałów i usług na cele administracyjno-gospodarcze dla podległych jednostek administracji.
5. Prorektor ds. studenckich współpracuje szczególnie z:
- 1) komisjami senackimi właściwymi ds. dydaktyki, kształcenia i spraw studenckich,
 - 2) komisjami rektorskimi właściwymi odpowiednio zakresom działań prorektora,
 - 3) dziekanami i prodziekanami ds. studencko-dydaktycznych

§ 4

Prorektor ds. rozwoju

1. Do zakresu działania prorektora ds. rozwoju należy:
- 1) organizacja polityki informacyjnej i promocji Uczelni,
 - 2) nadzór nad realizacją polityki marketingowej Uczelni, w tym promocja oferty dydaktycznej oraz dokonań edukacyjnych i naukowych Uczelni,
 - 3) nadzór nad budowaniem korzystnego wizerunku Uczelni w otoczeniu zewnętrznym i wewnętrznym,
 - 4) nadzór nad współorganizowaniem imprez w ramach uroczystości ogólnouczelnianych i międzyuczelnianych
 - 5) nadzór nad działalnością Studium Nauki Języków Obcych,
 - 6) nadzór na działalnością Studium Wychowania Fizycznego i Sportu,
 - 7) nadzór nad działalnością Akademickiego Centrum Sportu w tym bazą hotelową,
 - 8) nadzór nad działalnością Centrum Transferu Wiedzy i Innowacji w obszarze nauki i sztuki,
 - 9) nadzór nad wykorzystaniem, likwidacją i kasacją składników majątkowych w podległych jednostkach,
 - 10) współpraca z instytucjami zewnętrznymi, publicznymi, biznesem i organizacjami pozarządowymi,
 - 11) koordynowanie przygotowania przez pracowników wydziałów wniosków o dofinansowanie z krajowych i regionalnych programów operacyjnych w ramach funduszy strukturalnych Unii Euro-

pejskiej, w tym w ramach konkursów Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oraz z RPO Województwa Śląskiego, z wyłączeniem projektów naukowo – badawczych,

12) planowanie rozwoju systemów i sieci informatycznych - z wyłączeniem systemów obsługi dydaktyki - oraz nadzór nad ich funkcjonowaniem, wdrażaniem i bieżącą eksploatacją w Uczelni,

13) nadzór nad czynnościami w ramach programów unijnych z wyłączeniem projektów badawczych,

14) pełnienie funkcji przewodniczącego komisji ds. bezpieczeństwa i higieny pracy,

15) nadzór nad działalnością biura obsługi studentów i doktorantów z niepełnosprawnością,

16) nadzór nad działalnością Działu Infrastruktury Informatycznej.

2. Prorektor ds. rozwoju sprawuje nadzór nad dyscypliną wydatków związanych z finansowaniem :

- działalności Akademickiego Centrum Sportu,

- działalności podległych jednostek ogólnouczelnianych,

- działalności Centrum Transferu Wiedzy i Innowacji w Obszarze Nauki i Sztuki,

- działalności biura obsługi studentów i doktorantów z niepełnosprawnością,

- projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,

- infrastrukturą informatyczną uczelni i oprogramowaniem w zakresie wynikającym z kompetencji,

- działalnością promocyjną Uczelni,

- zakupów materiałów i usług na cele administracyjno-gospodarcze dla podległych jednostek.

3. Prorektor ds. rozwoju współpracuje szczególnie z:

- komisjami rektorskimi właściwymi odpowiednio prorektorowi.

§ 5

Zasady reprezentacji

1. Prorektorzy mogą reprezentować Uczelnię na zewnątrz w zakresie

przyznanych kompetencji wyłącznie na podstawie i w granicach pisemnego, imiennego pełnomocnictwa (upoważnienia) udzielonego przez rektora.

2. Oświadczenia woli rektora oraz osób wymienionych w ust.1, wywołujące zobowiązania finansowe dla Uczelni podlegają finansowej kontroli wstępnej kvestora lub jego zastępcy w zakresie zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem rzeczowo – finansowym oraz kompletności, rzetelności dokumentów dot. tej operacji i jej zgodności z prawem.

3. Rejestr i archiwizację kopii wydanych pełnomocnictw (upoważnień) prowadzi Biuro Rektora.

§ 6

Odpowiedzialność

1. Pracownicy pełniący funkcje, o których mowa w niniejszym zarządzeniu ponoszą z tytułu realizacji zadań odpowiedzialność służbową, cywilną bądź karną za działanie lub zaniechanie powodujące:

1) naruszenie przepisów ustawy o finansach publicznych,

2) naruszenie przepisów prawa zamówień publicznych,

3) naruszenie przepisów prawa pracy, w tym przepisów bhp i ppoż.,

4) naruszenie innych obowiązujących przepisów prawa.

5) powstanie szkody w mieniu lub finansach Uczelni.

2. Za działania lub zaniechania wywołujące skutki, o których mowa w ust.1 rektor biorąc pod uwagę obowiązujące przepisy prawa oraz rozmiar szkody i rodzaj przewinienia powinien

podjąć wobec pracownika następujące działania:

- 1) skierować sprawę do Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli Akademickich,
- 2) wszcząć procedurę odwołania pracownika z pełnionej funkcji,
- 3) skierować sprawę do rzecznika dyscypliny finansów publicznych,
- 4) skierować sprawę do prokuratury w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Traci moc zarządzenie wewnętrzne Nr R-0161/68/2016 Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 5 września 2016 r. w sprawie zakresu działania Rektora, Prorektorów oraz Kanclerza AJD w okresie kadencji 2012-2016. oraz zarządzenie wewnętrzne Nr R-0161/82/2016 Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 29 września 2016 r. w sprawie zakresu działania Rektora, Prorektorów oraz Kanclerza AJD w okresie kadencji 2012-2016
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 września 2020r.

Rektor
Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego
im. Jana Długosza w Częstochowie
prof. dr hab. Anna Wypych- Gawrońska