

Zarządzenie wewnętrzne Nr R021.1.62.2023
Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego
im. Jana Długosza w Częstochowie
z dnia 25 maja 2023 r.
w sprawie wytycznych do planowania zajęć dydaktycznych od semestru
zimowego roku akademickiego 2023/2024

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 742) zarządza się co następuje:

§ 1

1. Za planowanie zajęć dydaktycznych na kierunku odpowiedzialne są wydziały jako jednostki prowadzące dany kierunek. W przypadku lektoratów i zajęć z wychowania fizycznego odpowiedzialne za planowanie są jednostki ogólnouczelniane. W przypadku zajęć łączonych na specjalności nauczycielskiej za planowanie odpowiada UCKU.
2. Za planowanie zajęć w Szkole Doktorskiej odpowiedzialna jest Szkoła Doktorska.
3. Za planowanie zajęć na studiach podyplomowych i kursach odpowiedzialne są jednostki prowadzące kształcenie (wydziały lub UCKU).
4. Zajęcia dydaktyczne planowane są przez pełnomocnika dziekana ds. kierunku lub wyznaczonego przez dziekana pracownika. Wprowadzenie planu do systemu informatycznego jest zadaniem pozostającym w wyłącznej kompetencji pracowników niebędących nauczycielami akademickimi Centrów Obsługi Wydziałów, Studium Nauki Języków Obcych (SNJO), Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, Szkoły Doktorskiej oraz UCKU. W szczególnych sytuacjach dziekan może zlecić wprowadzanie planu do systemu informatycznego innym pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, tzw. pracownikom technicznym przypisanym do wydziału.
5. Planowane zajęcia dydaktyczne wprowadza się do systemu Planista, który służy do układania planów zajęć na podstawie danych zdefiniowanych w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (USOS). Podstawowe dane w systemie USOS niezbędne do planowania zajęć w systemie Planista to:
 - 1) przedmiot nauczania dodany do właściwej grupy przedmiotów oraz do danego cyklu (semestru),
 - 2) grupy zajęciowe,a następnie:
 - 3) prowadzący zajęcia,
 - 4) studenci wpisani na semestr, którego dotyczy plan.
6. Podczas planowania w systemie Planista każda jednostka planuje zajęcia we wspólnym planie roboczym, który jest następnie publikowany jako plan oficjalny i udostępniany publicznie w systemie USOSweb.

7. W pierwszej kolejności planują zajęcia liczne kierunki, określone w ust. 12 pkt 3), rozpoczynając od sal , które zostały im przypisane. Poniżej ramowy podział sal ćwiczeniowych:
 - Wydział Humanistyczny - budynek przy AK 36a, budynek przy Zbierskiego (parter – częściowo),
 - Wydział Nauk Ścisłych, Przyrodniczych i Technicznych - budynek przy AK 13/15 część A i część B z wyjątkiem parteru,
 - Wydział Nauk Społecznych - budynek przy Waszyngtona (częściowo), budynek przy Zbierskiego (częściowo),
 - Wydział Nauk o Zdrowiu - budynek przy AK 13/15, część B (parter) i strefa tzw. „starej” sali gimnastycznej, budynek przy Waszyngtona (parter – Pracownie fizjoterapii),
 - Wydział Prawa i Ekonomii - budynek przy Zbierskiego, z wyłączeniem sal przypisanych dla WH, WNS, UCKU,
 - Wydział Sztuki – budynek przy Dąbrowskiego 14, budynek przy Waszyngtona (częściowo), budynek przy Zbierskiego (częściowo),
 - Studium Nauki Języków Obcych – budynek przy Waszyngtona (częściowo),
 - Studium Wychowania Fizycznego i Sportu – Akademickie Centrum Sportowe
 - Uniwersyteckie Centrum Kształcenia Ustawicznego – budynek przy Zbierskiego (częściowo).
8. Jeśli liczba sal, o których mowa w ust. 7, okaże się niewystarczająca, liczne kierunki mogą planować zajęcia we wszystkich salach ćwiczeniowych, wykładowych (do 60 osób) Uniwersytetu. Pozostałe kierunki planują zajęcia po licznych kierunkach (zgodnie z harmonogramem określonym w ust. 12, pkt 3) i 4) w salach przypisanych do jednostki aż do momentu uwolnienia sal.
9. Planowanie zajęć w laboratoriach lub specjalistycznych pracowniach wymaga uzgodnienia dostępności z jednostką opiekującą się laboratorium/ pracownią.
10. Na trzy tygodnie przed rozpoczęciem zajęć sale zostają uwolnione dla wszystkich jednostek.
11. W sytuacjach spornych dotyczących wykorzystania sal przez jednostki planujące zajęcia, które wynikną przed terminem uwolnienia sal, decyzję podejmuje prorektor właściwy ds. dydaktycznych.
12. W procesie planowania zajęć należy:
 - 1) określić liczebność grupy, dla której planowane są zajęcia,
 - 2) dostosować pojemność sali i liczebności grup; zabrania się planowania zajęć dla grup poniżej 20 osób w salach audytoryjnych Uczelni, liczących powyżej 200 miejsc,
 - 3) uwzględnić w pierwszej kolejności planowanie zajęć dla kierunków z dużą liczbą studentów, zarówno w przypadku grup wykładowych, jak i ćwiczeniowych, laboratoryjnych i warsztatowych. Kierunki z dużą liczbą studentów:
 - administracja

- dietetyka
- dziennikarstwo i kultura mediów
- ekonomia
- farmacja
- filologia obca, specjalność filologia angielska
- fizjoterapia
- kierunek lekarski
- kosmetologia
- kryminalistyka i systemy bezpieczeństwa
- pedagogika
- pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna
- pielęgniarstwo
- prawo
- psychologia
- psychoprofilaktyka
- ratownictwo medyczne
- wychowanie fizyczne.

Kierunki te planują zajęcia w miesiącu czerwcu w przypadku semestru zimowego oraz w miesiącu grudniu w przypadku semestru letniego;

- 4) na kierunkach niewymienionych w pkt. 3) planowanie zajęć należy rozpocząć od 15 lipca w przypadku semestru zimowego oraz od 15 stycznia w przypadku semestru letniego;
- 5) planować zajęcia w terminach wskazanych powyżej, a w przypadkach spornych skierować wnioski o udostępnienie sali innej jednostki do prorektora właściwego ds. dydaktycznych, który podejmie decyzję po przeanalizowaniu właściwego wykorzystania sal przydzielonych jednostce (od poniedziałku do piątku od 8.00 do 20.15);
- 6) planować zajęcia realizowane przez Studium Nauki Języków Obcych oraz Studium Wychowania Fizycznego i Sportu w terminie do końca czerwca w przypadku semestru zimowego i do końca grudnia w przypadku semestru letniego;
- 7) uwzględnić maksymalne obciążenia godzinowe pracownika i studenta/doktoranta w jednym dniu w liczbie 10 godzin zajęć dydaktycznych;
- 8) uwzględnić maksymalne obciążenie godzinowe dla jednego przedmiotu z jednym prowadzącym w liczbie 4 godzin zajęć dydaktycznych jednego dnia. Wyjątek stanowią zajęcia praktyczne w placówkach, a także laboratoria i warsztaty prowadzone w specjalnych pracowniach UJD planowane w godzinach podanych w

podpunkcie 12), przy czym dopuszcza zmianę w układzie przerw ze względu na specyfikę zajęć;

- 9) uwzględniać – w miarę możliwości - opinie studentów;
- 10) dążyć do wyeliminowania zbyt długich przerw między zajęciami;
- 11) starać się racjonalnie wykorzystywać sale we wszystkich miesiącach i wszystkie dni tygodnia, co przekłada się m.in. na harmonogram praktyk zawodowych na kierunkach prowadzonych na wydziałach;
- 12) stosować jednolite godziny zajęć w skali całej Uczelni; ma to znaczenie przede wszystkim w salach, które są wykorzystywane przez różne jednostki:

08.00 – 08.45	13.30 – 14.15
08.45 – 09.30	14.15 – 15.00
09.45 – 10.30	15.15 – 16.00
10.30 – 11.15	16.00 – 16.45
11.30 – 12.15	17.00 – 17.45
12.15 – 13.00	17.45 – 18.30
	18.45 – 19.30
	19.30 – 20.15

13. Zajęcia w salach audytoryjnych Uczelni, liczących powyżej 60 miejsc, są planowane zgodnie z podziałem dni i godzin wprowadzonym przez prorektora właściwego ds. dydaktycznych.
14. Zajęcia najmniej licznych kierunków i grup powinny być planowane w pierwszej kolejności w małych salach seminaryjnych. Zaleca się przygotowanie nowych małych sal seminaryjnych na bazie wybranych największych pokoi pracowników o wielkości powyżej 15 m². (przy czym w pozostałych pokojach pracowników liczba pracowników I-etatowych zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być mniejsza niż 2, a liczba pracowników II-etatowych, a także zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy i na umowy cywilno-prawne nie może być mniejsza niż 4; zapisu nie stosuje się w odniesieniu do dyrektorów instytutów i kierowników katedr; za właściwe przygotowanie pokoi, w tym liczbę biurek i krzeseł oraz za przyporządkowanie pracowników do pokoi odpowiadają dziekani wydziałów). Wykaz małych sal seminaryjnych, w tym nowych i planowanych, powinien być przedstawiony prorektorowi właściwemu ds. dydaktycznych do końca czerwca 2023 r.
15. Zajęcia z przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, podstaw dydaktyki i emisji głosu na specjalności nauczycielskiej są planowane dla wszystkich kierunków przez UCKU w miesiącu czerwcu w porozumieniu z jednostkami prowadzącymi kierunki ze specjalnością nauczycielską.
16. Planuje się wspólne pasmo godzin dla zajęć z lektoratów, umożliwiające łączenie małych

grup.

17. Zajęcia z PSW-OP, PSW-OA, PSW-OS, PSW-OJ, PSW-OT planuje się w terminach: wtorek 8.00 – 8.45 oraz 8.45 – 9.30
czwartek 17.00 -17.45 oraz 17.45 – 18.30.
18. W systemie Planista umieszcza się wyłącznie pełne wpisy dotyczące danego przedmiotu – sala zablokowana bez nazwy przedmiotu i prowadzącego będzie mogła być wykorzystana przez innego pracownika.
19. Plany zajęć muszą być podane do wiadomości studentów zgodnie z regulaminem studiów na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
20. Terminy związane z planowaniem zajęć w systemie Planista na semestr zimowy/ semestr letni:
 - 1) przygotowanie systemu, w tym wprowadzenie kalendarza spotkań zgodnie z organizacją roku akademickiego – 31 maja/ 30 listopada,
 - 2) przesłanie pasm językowych do poszczególnych COW-ów oraz pasm związanych ze specjalnością nauczycielską – maj / listopad,
 - 3) planowanie zajęć dla kierunków z dużą liczbą studentów, SNJO, SWFiS oraz UCKU (specjalność nauczycielska) – czerwiec/ grudzień,
 - 4) planowanie zajęć dla pozostałych kierunków – od 15 lipca/ od 15 stycznia,
 - 5) uwolnienie sal – 10 września / 8 lutego,
 - 6) publikowanie oficjalnych planów - 24 września/ 22 lutego.

§ 2

Traci moc Zarządzenie wewnętrzne Nr R.021.1.39.2022 Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie dnia 16 maja 2022r. w sprawie wytycznych do planowania zajęć dydaktycznych od roku akademickiego 2021/2022.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego
im. Jana Długosza w Częstochowie

prof. dr hab. Anna Wypych-Gawrońska