

Zarządzenie wewnętrzne Nr R-161/92/2019
Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w
Częstochowie
z dnia 20 września 2019 r.
w sprawie wprowadzenia regulaminu Domu Studenta „Skrzat”

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 oraz art. 104 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm). w związku z art. 43 ust. 1 pkt 36 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.). zarządzam, co następuje

§ 1

Wprowadza się regulamin Domu Studenta „Skrzat” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie wewnętrzne Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie R-161/96/2016 z dnia 17 października 2016 roku w sprawie Regulaminu Domu Studenckiego „Skrzat”.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2019r.

Rektor
Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego
im. Jana Długosza w Częstochowie
prof. dr hab. Anna Wypych- Gawrońska

REGULAMIN

Domu Studenckiego Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie

I. Postanowienia ogólne

1. Dom Studencki (zwany dalej DS) stanowi integralną część Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza i jest miejscem zamieszkania, nauki i wypoczynku studentów.
2. Dom Studencki stanowi własność Uniwersytetu i jest przedmiotem szczególnej ochrony i troski mieszkańców, wyrażającej się w stałej dbałości o utrzymanie jego w należytym stanie i porządku.
3. Sprawy administracyjne i gospodarcze Domu Studenckiego realizują Kierownik DS oraz pracownicy zatrudnieni w DS we współpracy z Radą Mieszkańców oraz URSS.
4. Nadzór nad administracją Domu Studenckiego sprawuje Kanclerz.
5. Administracja DS jest zobowiązana do:
 - zapewnienia utrzymania w należytym porządku i czystości pomieszczeń i urządzeń w budynku,
 - zapewnienia należytych warunków umożliwiających naukę i wypoczynek wszystkim mieszkańcom DS,
 - zapewnienia mieszkańcom podstawowych środków do utrzymania czystości okien, sanitariatów oraz łączników.Rodzaj , asortyment oraz częstotliwość określa Kierownik DS. w porozumieniu z Radą Mieszkańców oraz URSS.
 - zapewnienia wymiany bielizny pościelowej raz w miesiącu,
 - usuwania usterek oraz bieżących napraw,Do zadań Kierownika DS należy:
 - nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu,
 - udzielanie pomocy mieszkańcom DS ,
 - współpraca z Radą Mieszkańców w sprawach określonych niniejszym Regulaminem,
 - nadzór nad przestrzeganiem ładu i porządku w DS
 - podejmowanie innych decyzji wynikających z zakresu obowiązków oraz niniejszego regulaminu,
6. Mieszkańcy Domu Studenckiego są reprezentowani przez Radę Mieszkańców, która jest organizatorem życia społecznego na terenie Domu Studenckiego.
7. Prorektor ds. Studenckich współpracuje z Radą Mieszkańców w zakresie dotyczącym spraw socjalno-bytowych Mieszkańców DS.
8. Mieszkańcy zobowiązani są do przestrzegania zarządzeń Rektora, niniejszego regulaminu, oraz instrukcji bhp i p.poż. obowiązujących na terenie DS.
9. Prawo wizytowania akademika i pokojów w DS (w obecności kierownika DS, portiera lub strażnika) mają:
 - Rektor
 - Prorektor ds. Studenckich,
 - Kanclerz ,
 - przedstawiciele służby zdrowia, straży pożarnej, sanepidu,
 - przedstawiciele firm dokonujących przeglądów,
 - przedstawiciele organów ścigania,
 - przedstawiciele Rady Mieszkańców, administracji DS., administracji UJD-inwentaryzacja.

II. Obowiązki mieszkańców

Obowiązkiem mieszkańców jest:

1. Szanować mienie Domu Studenckiego i jego otoczenie oraz przeciwdziałać działaniom na szkodę DS przez osoby trzecie.
2. Utrzymywać czystość i porządek w pokojach i segmentach mieszkalnych oraz w pomieszczeniach ogólnodostępnych, także w otoczeniu DS. Osobami uprawnionymi do kontroli w tym zakresie są pracownicy administracji DS i Rady Mieszkańców.
3. Okazywać dokumenty uprawniające do zamieszkania w Domu Studenckim (kartę mieszkańca) na każde żądanie kierownika i pracowników administracji, a także pracownika ochrony, portiera i Rady Mieszkańców.
4. Zawiadomić niezwłocznie kierownika Domu Studenckiego o wszystkich przypadkach związanych z zagrożeniem zdrowia lub życia współmieszkańców, a także o naruszeniu przepisów Regulaminu Domu Studenckiego Skrzat,
5. Bezwzględnie przestrzegać przepisów bhp i ppoż.
6. Przy wykwaterowaniu z pokoju zwrócić pobrany sprzęt, uregulować obowiązujące opłaty, pozostawić pokój w należyтым porządku (taki jak przy odbiorze) a klucz oddać administracji Domu Studenckiego. Odbioru pokoju dokonuje administracja Domu Studenckiego wspólnie z przedstawicielami Rady Mieszkańców. Pokój może nie zostać odebrany w sytuacji kiedy stwierdzono iż nie jest on w nienależyтым porządku, wówczas kolejnego odbioru można dokonać po usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości.
7. Każdy mieszkaniec posiadający indywidualne urządzenie elektroniczne (radioodbiornik, telewizor) zobowiązany jest do zarejestrowania go i dokonywania niezbędnych opłat w odpowiednim urzędzie. W przypadku kontroli posiadacz urządzenia ponosi całkowitą odpowiedzialność prawną i materialną za posiadane urządzenia.
8. Uścić kaucję gwarancyjną w kwocie ustalonej przez Rektora uczelni w wysokości opłaty miesięcznej jaka obowiązuje mieszkańców Domu Studenckiego za miejsce w pokoju dwuosobowym w dniu zawierania umowy o zakwaterowanie w DS oraz terminowo wносить opłaty z tytułu zamieszkania w Domu Studenckim za każdy miesiąc z góry w terminie do 10 dnia każdego miesiąca. W wyjątkowych przypadkach losowych na wniosek mieszkańca Prorektor ds. Studenckich może przesunąć termin płatności nie dłużej niż o jeden miesiąc. Szkody powstałe na skutek działania lub zaniechania mieszkańca oraz nieuregulowane opłaty z tytułu zamieszkania w Domu Studenckim będą potrącone z wpłaconej kaucji i świadczeń wypłacanych przez Uczelnię. W przypadku gdy wysokość szkody lub zaległości w opłatach z tytułu zamieszkania w Domu Studenckim przekracza kwotę kaucji i przyznanych świadczeń uczelnia może dochodzić należności na drodze sądowej.
9. W przypadku gdy mieszkaniec Domu Studenckiego dopuścił się zniszczenia sprzętu lub wyposażenia akademika, zostaje obciążony kwotą za zniszczenia według aktualnie obowiązujących cen.
10. W celu lepszego wykorzystania bazy mieszkaniowej oraz usprawnienia funkcjonowania obsługi administracyjnej Domu Studenckiego wprowadza się obowiązek informowania kierownika DS o wszelkich zmianach osobowych w zajmowanym pokoju.

11. W przypadku wykwaterowania się jednego ze współlokatorów w trakcie trwania roku akademickiego pozostali mieszkańcy zobowiązani są do zmiany zajmowanego pokoju na inny wskazany przez pracowników administracji DS. Odmowa zmiany miejsca zakwaterowania spowoduje obciążenie współlokatorów pokoju kosztami niewykorzystanego miejsca.

III Uprawnienia mieszkańców

Mieszkaniec ma prawo:

1. Uczestniczyć w kształtowaniu programu działania Rady Mieszkańców i współdziałać przy jego realizacji.
2. Wybierać i być wybieranym do Rady Mieszkańców Domu Studenckiego.
3. Za pośrednictwem Rady Mieszkańców lub swojego przedstawiciela w Samorządzie Studentów występować z wnioskami dotyczącymi usprawnienia gospodarki sprzętem, a także poprawy stanu sanitarnego Domu Studenckiego.
4. Korzystać ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń Domu Studenckiego, przeznaczonych do ogólnego użytku, na zasadach ustalonych przez administrację obiektu i Radę Mieszkańców.
5. Przyjmować gości na terenie Domu Studenckiego według zasad określonych w przepisach porządkowych niniejszego regulaminu.
6. Przyjmować na nocleg w jego pokoju, za zgodą współmieszkańca gości wskazanych z imienia i nazwiska za niższą opłatą zgodnie z zarządzeniem Rektora. Zgoda może być wydana 4 razy w miesiącu, pod warunkiem braku zaległości w opłatach oraz braku upomnień z tytułu naruszenia zasad regulaminu DS.
7. Dokonywać zmian w wystroju i urządzeniu pokoju za uprzednią pisemną zgodą administracji Domu Studenckiego.

IV Przepisy porządkowe

1. Miejsce w Domu Studenckim jest przyznawane studentowi na okres trwania studiów z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych tj. miesiąca lipca, sierpnia i września. Prawo do zamieszkania może zostać przedłużone na okres trwania praktyk studenckich odbywanych w powiecie częstochowskim oraz na okres sesji jesiennej. Na zamieszkanie w Domu Studenckim w okresie wakacji lub zamieszkanie z rodziną w czasie trwania zajęć student powinien uzyskać oddzielną zgodę Prorektora ds. Studenckich.
2. Podstawą do zakwaterowania w DS jest złożenie przez studenta wniosku o przyznanie miejsca w DS w wyznaczonym terminie do Dziekanatu danego Wydziału oraz uzyskanie przydziału miejsca na okres trwania studiów. Student traci przyznane miejsce w DS, jeżeli nie dopełni formalności związanych z zakwaterowaniem w wyznaczonym do tego terminie czyli do 10 października. Po wskazanym terminie student traci przyznane miejsce w DS. Skrzat. Miejscami niewykorzystanymi podczas kwaterowania i zwolnionymi w trakcie roku akademickiego dysponuje kanclerz UJD.
3. Student, któremu przyznano miejsce w domu studenckim, jest zobowiązany przed zakwaterowaniem zapoznać się z treścią Regulaminu Domu Studenckiego i zasadami korzystania z sieci komputerowej, których należy bezwzględnie przestrzegać. Student jest zobowiązany do zawarcia umowy o zakwaterowanie i uiszczenia kaucji gwarancyjnej zgodnej z ustaleniami zawartymi w niniejszym regulaminie, wg obowiązujących stawek w danym roku akademickim.

4. W przypadku trudnej sytuacji materialnej lub losowej mieszkaniec może uzyskać skrócenie okresu wypowiedzenia umowy zakwaterowania za zgodą łącznie prorektora ds. studenckich, kanclerza po zaopiniowaniu wniosku studenta przez kierownika DS.
5. Student mieszka w pokoju, w którym został zakwaterowany. Zmiana pokoju jest możliwa po uprzednim uzgodnieniu z kierownikiem Domu Studenckiego.
5. Mieszkaniec Domu Studenckiego zgłasza administracji Domu Studenckiego wszelkie awarie i usterki bądź wpisuje je do zeszytu usterek, który znajduje się na portierni.
6. Przedmioty o dużej wartości, jak magnetofony, radioodbiorniki, biżuterię, odzież, gotówkę itp., mieszkańcy zabezpieczają we własnym zakresie.
7. Mieszkańcom i osobom przebywającym na terenie domu studenckiego zabrania się w szczególności:
 - a) używania w pokojach mieszkalnych maszynek benzynowych, spirytusowych, kuchenek, grzejników z otwartym ogniem, elektrycznych oraz innych urządzeń mogących być przyczyną powstania pożaru lub awarii instalacji elektrycznej,
 - b) samodzielnego przerabiania i naprawiania instalacji elektrycznej, wodno - kanalizacyjnej, komputerowej i innych,
 - c) przerabiania zamków w drzwiach i dorabiania kluczy do pokoi,
 - d) nielegalnego handlu, organizowania gier hazardowych, prowadzenia działalności gospodarczej niezgodnej z obowiązującym prawem,
 - e) wnoszenia i przechowywania na terenie DS broni palnej, amunicji, materiałów wybuchowych oraz innych rzeczy zagrażających zdrowiu i życiu człowieka,
 - f) wynoszenia poza teren DS sprzętu będącego na jego wyposażeniu,
 - g) wprowadzania i przetrzymywania na terenie akademika zwierząt,
 - h) spożywania alkoholu oraz używania narkotyków.
 - i) palenia tytoniu.
8. Odwiedziny w pokojach mieszkalnych mogą odbywać się za zgodą wszystkich mieszkańców pokoju w godz. od 7⁰⁰ do 22⁰⁰. Osoba składająca wizytę zobowiązana jest okazać dowód tożsamości na portierni oraz podać numer pokoju i nazwisko osoby, do której się udaje. Osoby przyjezdne odwiedzające mieszkańca DS mogą pozostać na terenie DS po godzinie 23⁰⁰ za zgodą kierownika. Każda wizyta odnotowana jest w księdze ewidencji gości.
9. Mieszkaniec Domu Studenckiego ponosi całkowitą odpowiedzialność za zachowanie swoich gości.
10. Osoby odwiedzające są zobowiązane do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu. W przypadku naruszenia regulaminu lub porządku na terenie DS pracownicy administracji, portierni i pracownicy ochrony mają prawo usunąć osobę z obiektu.
11. Kierownik Domu Studenckiego ma prawo do zakazania wstępu na teren Domu Studenckiego osobom z zewnątrz, które wcześniej dopuściły się wykroczeń przeciwko Regulaminowi Domu Studenckiego.
12. Na terenie Domu Studenckiego obowiązuje cisza nocna w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰.
13. Wychodząc z DS, mieszkaniec zobowiązany jest pozostawiać klucz do pokoju w portierni.
14. Studenci zobowiązani są do dopełnienia formalności meldunkowych.
15. W przypadku zakończenia zamieszkania w DS. Skrzat. z jakiegokolwiek powodu (w tym rezygnacji, wygaśnięcia umowy, itd. czy też przyczyn wskazanych w punkcie IV niniejszego regulaminu) student zobowiązany jest dopełnić obowiązku wymeldowania.

IV. Utrata prawa do zamieszkania

1. Student traci prawo do zajmowania miejsca w Domu Studenckim w przypadku:
 - skreślenia Mieszkańca z listy studentów Uniwersytetu,
 - ukończenia studiów przez Mieszkańca,
 - braku uiszczania opłaty czynszowej określonej w punkcie 3 niniejszej umowy przez dwa kolejne miesiące,
 - rozwiązania umowy przez jedną ze stron z zachowaniem 1miesięcznego okresu wypowiedzenia,

- rażącego naruszenia przez mieszkańca postanowień Regulaminu Domu Studenta Skrzat,

2. W przypadku rażącego naruszenia przepisów wynikających z niniejszego regulaminu bądź norm współżycia w Domu bezpośrednio na wniosek dziekana, kierownika DS, Rady Mieszkańców lub Samorządu Studentów Utrata prawa do zamieszkania nakłada wówczas na mieszkańca obowiązek wyprowadzenia się z Domu Studenckiego w ciągu 24 godzin od daty pisemnego zawiadomienia.

V. Postanowienia końcowe

1. W przypadku naruszenia przepisów niniejszego regulaminu, zasad współżycia koleżeńskiego w stosunku do mieszkańców mogą być stosowane kary zgodnie ze statutem uczelni, regulaminem studiów wymierzone przez rektora, właściwe sądy koleżeńskie działające przy Samorządach oraz przez Komisję Dyscyplinarną dla Studentów.

2. Zakres działania Rady Mieszkańców oraz zasady wyborów do Rady Mieszkańców stanowi załącznik nr.1 do niniejszego Regulaminu.

3. O sprawach spornych nieobjętych regulaminem decyduje Prorektor ds. Studenckich po zasięgnięciu opinii Kanclerza.

I. Zakres działania Rady Mieszkańców

1. Organem samorządu mieszkańców jest Rada Mieszkańców w ilości 5 osób.
2. Terenem działania Rady Mieszkańców jest DS. Skrzat.
3. Rada Mieszkańców działa w oparciu o niniejszy regulamin.
4. Rada mieszkańców w szczególności :
 - a) jest ciałem doradczym w sprawach dotyczących DS.,
 - b) współpracuje z Administracją Ds. we wszystkich sprawach dotyczących DS., pomaga w prowadzonych kontrolach w utrzymaniu porządku w pokojach studenckich , na terenie DS. i w jego otoczeniu, wyraża opinię mieszkańców Domu Studenta i broni ich praw,
 - c) łagodzi i polubownie rozwiązuje konflikty powstałe pomiędzy mieszkańcami,
 - d) organizuje życie kulturalne, oraz mieszkańców stwarza warunki sprzyjające nauce i wypoczynkowi w Ds. Organizuje i współpracuje z Kierownikiem Ds. Skrzat w zakresie organizacji Juwenaliów.
 - e) zgłasza propozycje dotyczące organizacji kwaterowania i w nich uczestniczy,
 - f) nadzoruje udostępnione pomieszczenia fitness, siłownia, pralnia, bilard, tenis, rowerowania, sal plastyczna, sala muzyczna, sala cichej nauki pod względem czystości, porządku,

Opieka nad salami

- Każdy członek Rady mieszkańców na początku kadencji ma przydzieloną salę lub kilka sal, którymi będzie się zajmował
 - Opiekun zobligowany jest do opracowania wewnętrznego regulaminu Sali regulującego zasady jej prawidłowego użytkowania
 - Opiekun ma obowiązek doglądania czystości i porządku w Sali a także kontroli sprzętu stanowiącego jej wyposażenie
 - Jeżeli regulamin Sali zostanie złamany opiekun musi poinformować o tym kierownictwo i wspólnie ustalić dalsze kroki wobec osoby ,która nie przestrzegą regulaminu Sali
 - Jeżeli opiekun zaniedbał swoje obowiązki i ustalenie osoby winnej wyrządzania szkód w sali jest niemożliwe ponosi on całkowitą odpowiedzialność za powstałe szkody.
- g) ma prawo w przypadkach określonych niniejszym regulaminem do kontroli Kart Mieszkańca,
 - h) występuje do Kierownika Ds. z wnioskiem o pozbawienie miejsca w DS. osoby, która rażąco narusza niniejszy regulamin,
 - i) pomaga portierom i ochronie w przypadku zakłócenia porządku na terenie Ds.,
 - j) w uzasadnionych przypadkach ma prawo wejść komisyjnie wraz z Kierownikiem Ds., ochroną, portierem i przedstawicielem Samorządu do pokoju studenckiego,
 - k) od 01.11, w każdym nowo rozpoczętym roku akademickim przedstawienie ramowego planu działania Rady mieszkańców na bieżący rok akademicki,

5. Członkom Rady Mieszkańców ze względu na społeczną pracę na rzecz Ds. Skrzat może przysługiwać zniżka w opłacie za zakwaterowanie w Ds. Skrzat. O wysokości zniżki decyduje Rektor. Członek Rady mieszkańców, który chce otrzymać zniżkę zobowiązany jest do złożenia prośby na piśmie.

II Zasady i tryb wyborów

1. Wybory do Rady mieszkańców odbywają się na początku roku akademickiego, jednak nie później niż do 30.11, a kadencja rozpoczyna się od 01.12 i trwa 3 lata.
2. Termin wyborów podawany jest do wiadomości mieszkańców co najmniej tydzień przed ich datą. Komunikat taki przewodniczący Rady Mieszkańców umieszcza w gablocie RM obok portierni.
3. Każdy mieszkaniec DS. będący studentem UJD, który nie został upomniany za naganne zachowanie posiada bierne i czynne prawa wyborcze.
4. Wyboru członków Rady Mieszkańców dokonują studenci obecni na zebraniu wyborczym.
5. Kandydaturę do Rady Mieszkańców może zgłosić każdy student do Kierownika DS. Skrząat najpóźniej na 1 dzień przed terminem wyborów.
6. Rada Mieszkańców składa się z 5 członków. 3 członków Rady Mieszkańców sprawujących funkcje związane z odpowiedzialnością finansową powołuje Prorektor ds. studenckich na wniosek Kierownika DS. oraz Przewodniczącego URSS, 2 członków wybierają mieszkańcy.
7. O wyborze decyduje większość głosów.
8. W przypadku, gdy na „ostatnie” miejsce w Radzie Mieszkańców dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą ilość głosów zarządza się drugą turę w której dokonuje się wyboru spośród tychże kandydatów.
9. Wybory są tajne.
10. Zebrania wyborcze są prawomocne po spełnieniu warunku określonego w punkcie 1 niezależnie od frekwencji.
11. Rada Mieszkańców wybiera i odwołuje spośród swojego grona Przewodniczącego zwykłą większością głosów.
12. Zastrzeżenia do przeprowadzonych wyborów można zgłaszać wyłącznie w formie pisemnej do URSS w terminie 7 dni od daty wyborów.
13. Kadencja członka Rady Mieszkańców może wygasnąć przed terminem w przypadku:
 - a) ukończenia studiów,
 - b) odwołania lub rezygnacji z funkcji,
 - c) zawieszenia w prawach lub utraty statusu studenta,
 - d) utraty miejsca w Domu Studenta,
 - e) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną,
 - f) prawomocnego wyroku skazującego za przestępstwo umyślne,
 - g) śmierci.
14. W sytuacji o , której mowa w pkt 13 na członka Rady Mieszkańców powoływana jest osoba, która podczas wyborów uzyskała kolejno największą liczbę głosów, lub w razie braku takiej możliwości przeprowadza się wybory uzupełniające. Kadencja w/w osób upływa w terminie zakończenia kadencji poprzednika.
15. Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona uwierzytelnia wszelkie dokumenty Rady Mieszkańców oraz jest członkiem URSS i przed nim odpowiada.
16. Informacja o wyznaczeniu daty zebrania Rady jest przekazywana jej członkom na tablicy ogłoszeń Rady Mieszkańców.

17. Spotkanie Rady mieszkańców z Kierownikiem Ds. Skrzat odbywa się raz w miesiącu w dniu ustalonym na początku każdego roku akademickiego.

18. W przypadku działalności Rady Mieszkańców niezgodnej z Regulaminem i Statutem Uczelni Prorektor ds. Studenckich podejmuje odpowiednie działania wraz z możliwością czasowego zawieszenia Rady Mieszkańców lub jej odwołania w całości lub poszczególnych członków na wniosek 1/5 mieszkańców lub Kierownika Ds. Skrzat.

19. W przypadku odwołania całej Rady Mieszkańców przeprowadza się nowe wybory a kadencja nowej Rady Mieszkańców trwa do dnia w którym winna się zakończyć kadencja odwołanej Rady.