

Sprawozdanie merytoryczne z wydatkowania środków przyznanych na rok 20__
w ramach subwencji badawczo-rozwojowej albo Rezerwy Rektora*
i realizacji planu zadaniowo-finansowego projektu

* właściwe zakreślić

1. Jednostka organizacyjna:
Wydział:
Instytut/Katedra/Zakład:
Centrum/Laboratorium:
w przypadku doktoranta – dyscyplina:
w przypadku studenta – kierunek i rok studiów:
2. Kierownik projektu (wnioskodawca):
3. Temat projektu:
4. Skład zespołu, jeśli inny niż wskazany we wniosku, w przypadku większego składu dołączyć odrębną listę:

Informacja o wysokości przyznanych i wydatkowanych środków (na podstawie danych z księgowości obsługującej jednostkę)

1. Wysokość przyznanych środków:
z narzutem 30% _____/bez narzutu _____
2. Wysokość wydatkowanych środków na podstawie dokumentów księgowych:
z narzutem 30% _____/bez narzutu _____
3. Kwota niewykorzystana (zasilająca Rezerwę Rektora):
z narzutem 30% _____/bez narzutu _____

Efekty prac badawczych w ramach projektu i wysokość brutto wydatkowanych środków

Efekt prac badawczych	informacje szczegółowe dla danego efektu (tytuł, wydawnictwo, punkty, nazwa, charakter udziału, kwota uzyskana dla UJD, termin, jednostka finansująca itp.)	kwota z dokumentu księgowego
Artykuły naukowe lub recenzyjne a) opublikowane w czasopismach naukowych zamieszczone w ministerialnym wykazie czasopism naukowych lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych b) inne		

Efekt prac badawczych	informacje szczegółowe dla danego efektu (tytuł, wydawnictwo, punkty, nazwa, charakter udziału, kwota uzyskana dla UJD, termin, jednostka finansująca itp.)	kwota z dokumentu księgowego
Monografie naukowe lub rozdziały w monografiach lub redakcje naukowe a) wydane przez wydawnictwa zamieszczone w ministerialnym wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe b) inne		
Przyznane podmiotowi patenty na wynalazki, prawa ochronne na wzory użytkowe		
Osiągnięcia artystyczne – wystawy i koncerty		
Projekty obejmujące badania naukowe lub prace rozwojowe, finansowane w trybie konkursowym a) przez instytucje b) projekty finansowane przez instytucje krajowe Działania na rzecz planowanych projektów (termin planowanej aplikacji w konkursie)		
Komercjalizacja a) usługi badawcze świadczone na zlecenie podmiotów spoza sektora szkolnictwa wyższego i nauki b) komercjalizacja wyników badań naukowych lub prac rozwojowych		
Wpływ działalności naukowej na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki		
Inne efekty naukowe		
Suma		

załącznik nr 5 do zarządzenia Rektora R021.1.13.2026

należy drukować dwustronnie

nr projektu (nadany przez DNPN):

Czy plan zadaniowo-finansowy określony we wniosku został zrealizowany w całości? Jeśli nie, należy wskazać uzasadnienie:

Informacja wymagana od nauczycieli akademickich: czy uzyskane efekty mają pozytywny wpływ na rozwój dyscypliny i w jakim zakresie:

Informacja wymagana od doktoranta: czy uzyskane efekty będą miały wpływ na przygotowanie rozprawy doktorskiej i termin otwarcia postępowania o nadanie stopnia:

_____ data i podpis wnioskodawcy

Uwagi:

- kwoty (z narzutem i bez narzutu, wynikające z dokumentów księgowych) wskazuje księgowość obsługująca wydział w porozumieniu z kierownikiem projektu
- sprawozdanie merytoryczne prezentowane jest publicznie na wydziale lub w szkole doktorskiej

załącznik nr 5 do zarządzenia Rektora R021.1.13.2026

należy drukować dwustronnie

nr projektu (nadany przez DNPN):

Podpisy i pieczęcie osób opiniujących sprawozdanie (można dołączyć odrębny załącznik z opinią)

Promotor/Opiekun naukowy (w przypadku studenta i doktoranta)

☐ akceptuję

☐ nie akceptuję, ponieważ _____.

data, pieczęć i podpis

Przewodniczący Rady Dyscypliny (w przypadku nauczyciela akademickiego i doktoranta)

☐ akceptuję

☐ Uzyskane efekty będą miały pozytywny wpływ na rozwój dyscypliny

☐ nie akceptuję, ponieważ _____.

data, pieczęć i podpis

Kierownik studiów doktoranckich/Dyrektor szkoły doktorskiej (w przypadku doktoranta)

☐ akceptuję

☐ nie akceptuję, ponieważ _____.

data, pieczęć i podpis

Dziekan Wydziału

☐ akceptuję

☐ nie akceptuję, ponieważ _____.

Jednostka nadzorująca (w przypadku centrum lub laboratorium)

☐ akceptuję

☐ nie akceptuję, ponieważ _____.

data, pieczęć i podpis

obsługa finansowa jednostki

☐ nie wnoszę uwag

☐ wnoszę uwagę: _____.

data, pieczęć i podpis

Kwestor

☐ nie wnoszę uwag

☐ wnoszę uwagę: _____.

data, pieczęć i podpis

Decyzja Rektora (rezerwa) lub Prorektora

☐ akceptuję sprawozdanie

☐ nie akceptuję sprawozdania ponieważ _____.

☐ nakazuję podjęcie działań: _____.

data, pieczęć i podpis