

.....
pieczęć uczelni

UPOWAŻNIENIE
do przetwarzania danych osobowych nr

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) z dniem
upoważniam Panią/Pana

imię i nazwisko osoby upoważnionej

do przetwarzania danych osobowych w postaci papierowej oraz w ramach nadanych dostępów do systemów informatycznych w zakresie zgodnym z zajmowanym stanowiskiem lub pełnioną funkcją, wskazanym we wniosku o nadanie/ odebranie upoważnienia.

Jednocześnie, wraz z nadanym upoważnieniem, zobowiązuję Panią/Pana do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz wprowadzonych i wdrożonych do stosowania przez Administratora Polityki bezpieczeństwa oraz Instrukcji zarządzania systemem informatycznym.

Niniejsze upoważnienie traci moc: najpóźniej z dniem odwołania albo wypowiedzenia, rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub innej umowy łączącej Pana/Panią z Administratorem/ utraty statusu studenta/ doktoranta.

Częstochowa, dnia r.

.....
podpis Administratora danych osobowych

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/em się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), przepisami krajowymi i przepisami aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie oraz wprowadzonych i wdrożonych do stosowania przez Administratora Polityki bezpieczeństwa oraz Instrukcji zarządzania systemem informatycznym. Przyjmuję do wiadomości zawarte w nich obowiązki dotyczące ochrony danych osobowych i zobowiązuję się do ich stosowania.

Świadoma/y jestem obowiązku ochrony danych osobowych na zajmowanym stanowisku i w zakresie udzielonego mi upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, a w szczególności obowiązku zachowania w tajemnicy danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia, również po ustaniu zatrudnienia lub współpracy.

Zobowiązuję się do:

1) zachowania w tajemnicy i nierozpowszechniania bez zgody Administratora, wszelkich informacji, nieujawnionych do wiadomości publicznej, uzyskanych lub wytworzonych w związku z nadanymi uprawnieniami, dotyczących bezpośrednio lub pośrednio Administratora;

2) zachowania w tajemnicy powyższych informacji zarówno w okresie posiadania dostępu do systemu jak i po jego odebraniu;

3) nierozpowszechniania informacji, których rozpowszechnianie mogłoby naruszyć imię lub interes Administratora.

Zobowiązanie do zachowania poufności nie będzie naruszone w sytuacji, gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, lub w przypadku ich przekazania na żądanie sądu lub innego uprawnionego organu.

Naruszenie ww. obowiązków może być uznane przez Pracodawcę za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych w rozumieniu art. 52 § 1 pkt 1 Kodeksu Pracy lub za naruszenie przepisów karnych ww. aktów prawnych lub ciężkie naruszenie obowiązków umownych w przypadku umowy cywilnoprawnej. W przypadku naruszenia powyższych zasad, Administrator będzie mógł dochodzić swoich roszczeń w postępowaniu sądowym.

.....

Data i podpis osoby upoważnionej

Rozdzielnik 2 egz. w oryginale:

1 x oryginał dokumentacja kadrowa

1 x oryginał osoba upoważniona