

**Zarządzenie wewnętrzne Nr R021.1.87.2024**  
**Rektora Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie**  
**z dnia 27 września 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania nagród Rektora pracownikom  
niebędącym nauczycielami akademickimi w Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm. ) oraz § 110 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie zarządza się, co następuje:

**§ 1**

W Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie wprowadza się Regulamin przyznawania nagród Rektora pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie  
prof. dr hab. Janusz Kapuśniak

**REGULAMIN**  
**przyznawania nagród Rektora pracownikom niebędącym nauczycielami**  
**akademickimi**  
**w Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie**

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa:
  - a) rodzaje nagród dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
  - b) zasady tworzenia i gospodarowania środkami na nagrody pieniężne Rektora przyznawane pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi w Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie, zwanych dalej funduszem nagród,
  - c) kryteria przyznawania nagród dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie, zwanym dalej Uniwersytetem.

§ 2

1. Nagroda Rektora ma charakter indywidualny i jest przyznawana w formie:
  - a) nagrody pieniężnej,
  - b) dyplomu.
2. Nagroda Rektora, o której mowa w ust. 1 pkt a) może być przyznana raz w roku.
3. Nagroda Rektora, o której mowa w ust. 1 pkt a) przyznawana jest w wysokości:
  - a) I stopnia,
  - b) II stopnia.
4. Wysokość nagrody:  
I stopnia nie może być niższa niż 1.400,00 zł brutto,  
II stopnia nie może być niższa niż 800,00 zł brutto.
5. Kopia dyplomu o przyznaniu nagrody przechowywana jest w aktach osobowych pracownika.

§ 3

1. W Uniwersytecie tworzy się fundusz nagród w wysokości 1% planowanych przez Uniwersytet rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Ze środków, o których mowa w ust. 1 wydziela się 10% z tytułu rezerwy pozostającej w dyspozycji Rektora, który może przeznaczyć ją na nagrody dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi na podstawie § 110 ust. 1 Statutu Uniwersytetu lub na zwiększenie kwoty funduszu nagród przypadającej jednostce organizacyjnej.
3. Pozostała kwota funduszu nagród dzielona jest między poszczególne jednostki organizacyjne Uniwersytetu proporcjonalnie do sumy planowanych rocznych wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w danej jednostce organizacyjnej.
4. Wysokość środków na nagrody, ich podział na poszczególne jednostki organizacyjne Uniwersytetu oraz termin składania wniosków o nagrody określa każdorazowo stosowne zarządzenie Rektora.
5. Naliczone środki na nagrody stanowią wyodrębnioną pozycję w planie rzeczowo-finansowym Uniwersytetu na dany rok kalendarzowy.
6. Fundusz nagród przeznaczony jest na nagrody dla pracowników zatrudnionych w Uniwersytecie na podstawie stosunku pracy.

§ 4

1. Do nagrody Rektora uprawnieni są pracownicy, którzy przepracowali w Uniwersytecie rok poprzedzający rok przyznania nagrody.
2. Nagroda przyznawana jest w szczególności pracownikom, którzy:
  - a) wzorowo wypełniają obowiązki służbowe;

- b) wykazują inicjatywę lub uczestniczą w działaniach wykraczających poza zakres obowiązków służbowych;
  - c) wykonują pracę o dużym stopniu trudności i odpowiedzialności,
  - d) wykonali zadania o szczególnie istotnym znaczeniu dla Uniwersytetu,
  - e) usprawniają funkcjonowanie danej jednostki
  - f) podnieśli swoje kompetencje zawodowe m.in. poprzez uzyskanie stopnia naukowego lub ukończenie studiów podyplomowych związanych z zakresem wykonywanych obowiązków.
3. Kryteria, o których mowa w ust. 2 stosuje się z uwzględnieniem specyfiki poszczególnych stanowisk pracy i wykonywanych zadań.

#### § 5

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody można wystąpić tylko w granicach ustalonego dla danej jednostki organizacyjnej limitu środków przeznaczonych na nagrody.
2. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać w szczególności:
  - a) określenie stopnia proponowanej nagrody oraz jej wysokość,
  - b) merytoryczne uzasadnienie proponowanej nagrody.
3. Wniosek o przyznanie nagrody należy złożyć w Dziale Kadr i Spraw Socjalnych na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla pracownika występuje jego przełożony.
5. Wniosek przed złożeniem do Działu Kadr i Spraw Socjalnych powinien zostać zaopiniowany przez dysponenta środków określonego w zarządzeniu dot. podziału środków na nagrody.
6. Rektor podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody.

#### § 6

1. Nagrody wręczane są w trybie ustalonym przez Rektora.

#### § 7

1. Treść niniejszego Regulaminu została uzgodniona ze związkami zawodowymi działającymi w Uniwersytecie i wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania nagród Rektora  
pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi  
w Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie

## WNIOSEK o przyznanie nagrody indywidualnej Rektora Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim

*Wniosek należy drukować dwustronnie*

Imię i nazwisko osoby zgłaszanej do nagrody: \_\_\_\_\_

Nazwa jednostki i zajmowane stanowisko: \_\_\_\_\_

Proponowany stopień i kwota nagrody: \_\_\_\_\_

Osoba zgłaszana do nagrody spełniła warunek przepracowania pełnego roku kalendarzowego po-  
przedzającego rok przyznania nagrody.

### Uzasadnienie wniosku

(w tym określenie inicjatyw lub działań wykraczających poza zakres obowiązków służbowych pracow-  
nika; wykonywanych prac o dużym stopniu trudności i odpowiedzialności lub zadań o szczególnie  
istotnym znaczeniu dla Uniwersytetu, zdobytych kwalifikacji zawodowych przydatnych na zajmowa-  
nym stanowisku pracy, zaproponowanych przez pracownika usprawnień w funkcjonowaniu danej  
jednostki):

---

---

---

---

Data i podpis wnioskodawcy:

Opinia dysponenta środków określonego w zarządzeniu dot. podziału środków na nagrody:

☐ wniosek zaopiniowany pozytywnie

☐ wniosek zaopiniowany negatywnie

uwagi: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Podpis dysponenta środków określonego w zarządzeniu dot. podziału środków na nagrody :

Decyzja Rektora:

☐ przyznaję nagrodę

stopień nagrody: \_\_\_\_\_

wysokość nagrody w złotych: \_\_\_\_\_

☐ nie przyznaję nagrody

uwagi:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

podpis Rektora:

