

Zarządzenie wewnętrzne Nr R021.1.79.2026
Rektora Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie
z dnia 15 czerwca 2026 r.
w sprawie zasad zawierania umów zlecenia na przeprowadzenie niezakończonych procesów
dypłomowania studentów

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 1571 z późn.zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa zasady zawierania umów zlecenia z byłymi nauczycielami akademickimi, z którymi stosunek pracy rozwiązał się lub wygasł w trakcie roku akademickiego, w celu przeprowadzenia niezakończonych procesów dypłomowania studentów, wobec których osoby te pełniły funkcję promotora w okresie zatrudnienia na Uniwersytecie.

§ 2

1. Decyzję o konieczności zawarcia umowy, o której mowa w § 1, oraz o czasie jej trwania podejmuje dziekan.
2. Umowę zlecenia zawiera dziekan na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
3. Po podpisaniu przez obie strony jeden egzemplarz umowy – wraz z upoważnieniem, o którym mowa w § 5 ust. 1 oraz dokumentem „Formularz zgłoszeniowy zleceniobiorcy niebędącego pracownikiem UJD” przekazywany jest do Działu Płac, nie później niż na 3 dni przed dniem rozpoczęcia wykonywania zlecenia, w celu dokonania zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie czynności, o których mowa w § 1, ustala się według stawki godzinowej wynoszącej 115,00 zł brutto.
2. Ustala się maksymalny limit czasu na przeprowadzenie procesu dypłomowania jednego studenta w wymiarze 10 godzin zegarowych. Limit ten obejmuje w szczególności: konsultacje końcowe, weryfikację pracy w Archiwum Prac Dyplomowych (APD) oraz Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA), sporządzenie recenzji oraz udział w egzaminie dyplomowym.
3. Całkowity limit godzinowy umowy stanowi sumę limitów przypadających na łączną liczbę studentów objętych tą umową.
4. Przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 2, wymaga zgody rektora, wydanej na pisemny i uzasadniony wniosek dziekana, oraz zawarcia aneksu do umowy przed wykonaniem dodatkowych godzin.

§ 4

1. Podstawą wypłaty wynagrodzenia za faktycznie przepracowany czas jest rachunek wystawiony przez Zleceniobiorcę oraz ewidencja godzin wykonania zlecenia, sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Ewidencja godzin, o której mowa w ust. 1, podlega weryfikacji i zatwierdzeniu pod względem merytorycznym przez dziekana. Ewidencja przechowywana jest na wydziale.

§ 5

1. Wykonanie umowy zlecenia wiąże się z koniecznością przetwarzania danych osobowych studentów w celu przeprowadzenia procesu dyplomowania. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz posiadania pisemnego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, wydanego przez rektora.
2. Warunkiem rozpoczęcia wykonywania czynności przez Zleceniobiorcę oraz nadania mu niezbędnych uprawnień w systemach teleinformatycznych Uczelni, w szczególności w systemie USOSweb oraz APD, jest uprzednie odnotowanie faktu zawarcia umowy zlecenia w systemie USOS przez Dział Rozwoju i Jakości Kształcenia, na podstawie zgłoszenia przekazanego przez wydział.

§ 6

Postanowienia końcowe

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. Rektora
Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie
Prorektor ds. Nauki i Badań Naukowych
prof. dr hab. Bogusław Przywora

EWIDENCJA GODZIN WYKONANIA ZLECENIA

za miesiąc / okres: 2026 r.

1. Dane Zleceniobiorcy:

- Imię i nazwisko:
- Numer umowy zlecenia:
- Wydział/Kierunek

2. Szczegółowe zestawienie zrealizowanych godzin:

Data	Liczba godzin	Imię i nazwisko studenta	Zakres wykonanych czynności (np. konsultacje, praca w APD, raport JSA, recenzja, udział w egzaminie dyplomowym)

Łączna liczba godzin zegarowych w okresie rozliczeniowym: godzin.

3. Oświadczenie Zleceniobiorcy:

Oświadczam, że wykazane w niniejszej ewidencji godziny i zakres wykonanych czynności są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data i podpis Zleceniobiorcy)

4. Potwierdzenie i weryfikacja merytoryczna (wypełnia Dziekan):

Potwierdzam wykonanie czynności określonych w umowie zlecenia w wymiarze godzin zegarowych i stwierdzam, że łączna liczba godzin przypadająca na studenta jest zgodna z limitem określonym Zarządzeniem Rektora.

.....
(data i podpis Dziekana)